УТВЕРЖДЕН:

постановлением администрации

Катандинского сельского поселения

от 16.07.2020 г. № 75

**ПЛАН**

**противодействия коррупции МО Катандинское сельское поселение на 2020-2022 годы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Мероприятия | Ответственные исполнители | Срок выполнения | Ожидаемые результаты |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | **Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности** |
| 1.1 | Разработка (корректировка) нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Катандинское сельское поселение, в сфере противодействия коррупции в связи с развитием федерального законодательства | СпециалистыадминистрацииКатандинского сельского поселения | По мере необходимости, в установленные нормативными правовыми актами сроки | Совершенствование нормативно-правовой базы по противодействию коррупции администрации Катандинского сельского поселения. Своевременное регулирование соответствующих правоотношений |
| 1.2 | Представление материалов на заседание межведомственного совета по противодействию коррупции при главе администрации района (далее «Совет») | Глава сельского поселения | В соответствии с планами работы Совета | Содействие всестороннему рассмотрению вопроса на заседании Совета и выработке предложений по реализации эффективных мер по противодействию коррупции |
| 1.3 | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности Катандинского сельского поселения (далее - муниципальные должности), муниципальными служащими ограничений, запретов и исполнения обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции, в том числе направленных на формирование отрицательного отношения к коррупции | Специалист сельской администрации | Постоянно  | Повышение информированности и ответственности лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, руководителей подведомственных муниципальных организаций (далее «ПО») - Своевременное доведение до муниципальных служащих и работников ПО положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции путем размещения соответствующей информации на официальном сайте, на информационных стендах, а также направления информации в письменном виде для ознакомления. |
| 1.4 | Обучение муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | Глава сельского поселения- | Ежегодно, до 31 декабря | - Повышение квалификации муниципальных служащих- Доля служащих, прошедших обучение, от запланированного количества - 100% |
| 1.5 | Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни должностей, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции | Глава сельского поселения | В течение года | Формирование нетерпимого отношения к коррупционным проявлениям |
| 2 | **Реализация и развитие механизмов противодействия коррупции** |
| 2.1 | Организация приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими. Обеспечение контроля за своевременностью представления указанных сведений | глава администрации | В установленные нормативными правовыми актами сроки | - Обеспечение своевременного исполнения обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи.- Доля лиц, своевременно представивших сведения, от количества лиц, обязанных представлять такие сведения, - 100% |
| 2.2 | Размещение (обновление) сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих и членов их семей на официальном сайте поселения. | специалист сельской администрации | В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи сведений, в том числе для уточненных сведений | Повышение открытости и доступности информации о деятельности по профилактике коррупционных правонарушений в администрации Катандинского сельского поселения |
| 2.3 | Анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими | Специалист сельской администрации | Ежегодно, до 1 октября | Предупреждение и выявление случаев представления недостоверных и (или) неполных сведений, несоответствия сведений о доходах расходам, нарушения ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов.- Доля антикоррупционных проверок, основанием для которых послужила информация, представленная по итогам анализа сведений, от общего числа указанных проверок - 50%. |
| 2.4 | Проведение анализа и проверки соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими, запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе:обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы;порядка сообщения о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении в доход бюджета средств, вырученных от его реализации;требований Федерального закона от 7 мая 2013 г. N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами" | Специалист сельской администрации | Постоянно | Количество выявленных нарушений, в том числе:- неисполнение муниципальными служащими обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы и рассмотрение их на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;- несоблюдение лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими установленного порядка сообщения о получении подарка;- несоблюдение лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими запрета открывать и иметь счета (вклады) в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации |
| 2.5 | Проведение проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности муниципальными служащими и руководителями организаций | Специалист сельской администрации,  | Ежегодно (по мере необходимости), в установленные нормативными правовыми актами сроки | Выявление фактов коррупционных правонарушений, принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям.Проведение проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера при наличии оснований - 100% |
| 2.6 | Организация контроля за расходами муниципальных служащих | Глава сельского поселения- | В соответствии с действующим законодательством | Выявление несоответствия доходов муниципального служащего и членов его семьи расходам с целью пресечения коррупционных правонарушений на муниципальной службе, своевременное применение мер ответственности.Количество проведенных контрольных мероприятий |
| 2.7 | Контроль за выполнением лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, в том числе проверка соблюдения указанных требований, а также требований о контроле за расходами руководителями всех уровней, выявление случаев конфликта интересов  | Глава сельского поселения | Постоянно | Предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений.Количество выявленных нарушений |
| 2.8 | Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции в администрации Катандинского сельского поселения. | Специалист сельской администрации | По мере необходимости, в установленные нормативными правовыми актами сроки | Своевременное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения и обеспечение соблюдения принципа неотвратимости юридической ответственности за коррупционные и иные правонарушения.- Обеспечение осуществления защиты служащих, сообщивших о коррупционных правонарушениях |
| 3 | **Взаимодействие с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности ОМСУ** |
| 3.1 | Обеспечение размещения на официальном сайте поселения актуальной информации об антикоррупционной деятельности | Специалист сельской администрации | В установленные нормативными правовыми актами сроки | Обеспечение открытости и доступности информации об антикоррупционной деятельности администрации Катандинского сельского поселения. |
| 3.2 | Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции, по вопросам, находящимся в компетенции Катандинского сельского поселения, анализ результатов рассмотрения | Глава сельского поселения | В установленные нормативными правовыми актами сроки | Принятие необходимых мер по информации, содержащейся в обращениях граждан и организаций о фактах проявления коррупции в администрации Катандинского сельского поселения.- Проведение проверки по всем изложенным в обращениях фактам коррупционных правонарушений.- Своевременное направление в правоохранительные органы, прокуратуру материалов, находящихся в компетенции администрации Катандинского сельского поселения. |
| 3.3 | Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в Катандинском сельском поселении или нарушениях лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими требований к служебному (должностному) поведению посредством:функционирования телефона доверия по вопросам противодействия коррупции; обеспечения приема электронных сообщений на официальном сайте поселения. | Специалист сельской администрации | Постоянно | Своевременное получение информации о несоблюдении муниципальными служащими ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации, а также о фактах коррупции и оперативное реагирование на них.- Количество проверок по выявленным фактам коррупционных правонарушений |
| 3.4 | Обеспечение взаимодействия администрации Катандинского сельского поселения с институтами гражданского общества по вопросам антикоррупционной деятельности, антикоррупционному просвещению, в том числе с общественными объединениями, уставной задачей которых является участие в противодействии коррупции | специалист сельской администрации | Ежегодно  | Обеспечение открытости при обсуждении принимаемых администрацией Катандинского сельского поселения мер по вопросам противодействия коррупции.- Количество проведенных мероприятий по вопросам противодействия коррупции с участием институтов гражданского общества |
| 3.5 | Обеспечение взаимодействия администрации Катандинского сельского поселения, со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание содействия средствам массовой информации в освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых администрацией Катандинского сельского поселения, и придании гласности фактов коррупции в администрации Амурского сельского поселения |  специалист сельской администрации | Ежегодно | - Обеспечение публичности и открытости деятельности администрации Катандинского сельского поселения в сфере противодействия коррупции.- Количество размещенных в СМИ публикаций, статей антикоррупционной направленности |
| 4 | **Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности ОМСУ, мониторинг мер реализации антикоррупционной политики, коррупциогенных факторов и коррупции** |
| 4.1 | Оценка коррупционных рисков, возникающих при реализации Катандинским сельским поселением своих функций | Специалист сельской администрации | Постоянно  | - Определение коррупционно опасных функций администрации Катандинского сельского поселения.- Корректировка перечня должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками |
| 4.2 | Осуществление мероприятий в сферах, где наиболее высоки коррупционные риски, направленных на минимизацию коррупционных рисков либо их устранение | Глава сельского поселения | Постоянно  | Снижение уровня коррупционных проявлений в сферах, где наиболее высоки коррупционные риски |
| 4.3 | Осуществление антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов администрации Катандинского сельского поселения и Совета депутатов, их проектов с учетом мониторинга соответствующей правоприменительной практики в целях выявления коррупционных факторов и последующего устранения таких факторов, в том числе обеспечение участия независимых экспертов в проведении антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов, их проектов администрации Катандинского сельского поселения и Совета депутатов. | Специалист сельской администрации | В установленные нормативными правовыми актами сроки | - Выявление в нормативных правовых актах и проектах нормативных правовых актов коррупциогенных факторов, способствующих формированию условий для проявления коррупции, и их исключение.- Недопущение принятия нормативных правовых актов, содержащих положения, способствующие формированию условий для проявления коррупции.- Доля проектов нормативных правовых актов, к которым контрольно-надзорными органами предъявлены обоснованные требования об исключении коррупциогенных факторов, в общем количестве проектов нормативных правовых актов ОМС, проходивших антикоррупционную экспертизу, - 1% |
| 4.4 | Представление информационных материалов и сведений в рамках антикоррупционного мониторинга |  специалист сельской администрации | В установленные нормативными правовыми актами сроки | Выработка предложений и принятие мер по совершенствованию работы по противодействию коррупции |
| 4.5 | Анализ жалоб и обращений физических и юридических лиц о фактах совершения коррупционных правонарушений | Специалист сельской администрации | Ежегодно, в IV квартале | Своевременное принятие необходимых мер по информации, содержащейся в обращениях граждан и организаций о фактах проявления коррупции |
| 4.6 | Проведение анализа обнародования информации о фактах проявления коррупции в администрации Катандинского сельского поселения | Специалист сельской администрации | Ежеквартально  | Проверка информации о фактах проявления коррупции в администрации Катандинского сельского поселения, обнародованной информации, и принятие необходимых мер по устранению обнаруженных коррупционных нарушений |
| 5 | **Предупреждение коррупции в подведомственных организациях** |
| 5.1 | Осуществление контроля за принятием ПО в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" мер по предупреждению коррупции и их реализацию ПО, в том числе за принятием локальных правовых актов, консультативно-методическое сопровождение этой работы | Специалист сельской администрации | Постоянно | Повышение эффективности мер по противодействию коррупции в ПО.Выявление случаев коррупционных правонарушений в ПО.Выработка предложений по совершенствованию работы по противодействию коррупции в ПО |
| 5.2 | Проведение мониторинга коррупционных проявлений в деятельности подведомственных ПО | специалист сельской администрации | ежегодно  | Выявление и устранение причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений в подведомственных ПО |