
649472, Республика Алтай, Усть-Коксинский район, с.Катанда, ул. Советская 136
Тел/факс 8 (38848) 29343 E-mail: Katan_SP@mail.ru

РАСПОРЯЖЕНИЕ

ЖАКААН

от «19» февраля 2021 г. №25

с. Катанда

«Об утверждении Программы профилактики нарушений обязательных требований юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями на 2021 год»

В соответствии с частью 1 статьи 8.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», с ч.ч. 1, 2 ст. 17.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и муниципального контроля, Уставом муниципального образования «Катандинское сельское поселение» Усть-Коксинского района Республики Алтай.

РАСПОРЯЖАЮСЬ:

1. Утвердить «Программу профилактики нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований муниципального контроля на 2021 год» (приложение 1).
2. Утвердить «Руководство по соблюдению обязательных требований при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования «Катандинское сельское поселение» Усть-Коксинского района Республики Алтай» (приложение 2).
3. Утвердить «Руководство по соблюдению обязательных требований при осуществлении муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов муниципального образования «Катандинское сельское поселение» Усть-Коксинского района Республики Алтай» (приложение 3).
4. Утвердить «Руководство по соблюдению обязательных требований при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства территории муниципального образования «Катандинское сельское поселение» Усть-Коксинского района Республики Алтай» (приложение 4).

5. Должностным лицам администрации муниципального образования «Катандинское сельское поселение» Усть-Коксинского района Республики Алтай, уполномоченным на осуществление муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности, обеспечить в пределах своей компетенции выполнение «Программы профилактики нарушений».
6. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования) на официальном сайте МО «Катандинское сельское поселение» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
7. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава МО Катандинского
сельского поселения



А.Г.Алексеев

ПРОГРАММА

профилактики нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований на 2021 год

1. Общие положения

- 1.1 Программа профилактики нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований при осуществлении муниципального контроля на территории муниципального образования «Катандинское сельское поселение» Усть-Коксинского района Республики Алтай на 2021 год (далее - Программа) направлена на предупреждение нарушений обязательных требований, соблюдение которых проверяется Администрацией муниципального образования «Катандинское сельское поселение» Усть-Коксинского района Республики Алтай (далее - администрация) при проведении мероприятий по осуществлению муниципального контроля на территории муниципального образования «Катандинское сельское поселение».
- 1.2 Программа реализует положения Федерального закона от 26 декабря 2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».
- 1.3 Для целей настоящей Программы используются следующие основные термины и их определения:

Профилактическое мероприятие – мероприятие, проводимое администрацией в целях предупреждения возможного нарушения юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований, направленное на снижение рисков причинения ущерба охраняемым законом ценностям и отвечающее следующим признакам:

1. отсутствие принуждения и рекомендательный характер мероприятий для подконтрольных субъектов;
2. отсутствие неблагоприятных последствий (вред, ущерб или угроза их причинения, применение санкций, выдача предписаний, предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, привлечение к ответственности) в отношении подконтрольных субъектов;
3. направленность на выявление причин и факторов несоблюдения обязательных требований; отсутствие организационной связи с мероприятиями по контролю.

Обязательные требования – требования к деятельности подконтрольных субъектов, а также к выполняемой ими работе, имеющие обязательный характер и установленные международными договорами Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами и нормативными документами федеральных органов исполнительной власти, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Алтай, муниципальными нормативными правовыми актами, а также иными нормативными документами.

Подконтрольные субъекты - юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность вблизи автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов муниципального образования «Катандинское сельское поселение» Усть-Коксинского района Республики Алтай.

2. Цели Программы

- 2.1 Предупреждение нарушений юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями обязательных требований действующего законодательства, включая устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований;
- 2.2 Мотивация к добросовестному поведению и, как следствие, снижение уровня ущерба охраняемым законом ценностям;
- 2.3 снижение административной нагрузки на подконтрольные субъекты.

3. Задачи Программы

- 3.1 Укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований, установленных законодательством, путем активизации профилактической деятельности администрации;
- 3.2 Формирование у всех участников контрольной деятельности единого понимания обязательных требований при осуществлении предпринимательской деятельности;
- 3.3 Повышение прозрачности осуществляемой администрацией контрольной деятельности;
- 3.4 Повышение правовой культуры руководителей юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

4. Принципы проведения профилактических мероприятий

- 4.1 Принцип информационной открытости - доступность для населения и подконтрольных субъектов сведений об организации и осуществлении профилактических мероприятий (в том числе за счет использования информационно-коммуникационных технологий);
- 4.2 Принцип полноты охвата - максимально полный охват профилактическими мероприятиями населения и подконтрольных субъектов;
- 4.3 Принцип обязательности - обязательность проведения профилактических мероприятий администрацией;
- 4.4 Принцип актуальности - регулярный анализ и обновление программы профилактических мероприятий;
- 4.5 Принцип периодичности - обеспечение регулярности проведения профилактических мероприятий.

5. Виды и формы профилактических воздействий

- 5.1 Подготовка и размещение в сети «Интернет» на сайте администрации перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также текстов, соответствующих нормативных правовых актов в области жилищного законодательства;
- 5.2 Разработка и опубликование на сайте администрации руководства по соблюдению обязательных требований;
- 5.3 В случае изменения обязательных требований подготовка и размещение на сайте администрации комментариев о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, о внесенных изменениях в действующие акты, о сроках и порядке вступления их в действие;

- 5.4 Обеспечение обобщения практики осуществления муниципального контроля на территории муниципального образования «Катандинское сельское поселение» и размещение на официальном сайте в сети «Интернет» соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны применяться юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений;
- 5.5 Выдача предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований в случаях, установленных ч. 5 ст. 8.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

6. Способы реализации Программы

- 6.1 Организация и проведение профилактических мероприятий, направленных на предупреждение нарушения обязательных требований, осуществляется ответственными исполнителями на основании плана-графика в соответствии с приложением к программе.

7. Мониторинг реализации Программы

- 7.1 Сведения о результатах профилактической работы за год размещаются в виде годового отчета об осуществлении муниципального контроля.

ПЛАН – ГРАФИК
профилактики нарушений юридическими лицами и индивидуальными
предпринимателями обязательных требований при осуществлении муниципального
контроля на территории муниципального образования «Катандинское сельское поселение»
Усть-Коксинского района Республики Алтай на 2021 год

№ п/п	Наименование мероприятия по профилактике нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований	Срок исполнения	Ответственный Исполнитель
1	Размещение на официальном сайте сельской администрации муниципального образования «Катандинское сельское поселение» Усть-Коксинского района Республики Алтай перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов	постоянно	Должностные лица сельской администрации МО «Катандинское сельское поселение» Усть-Коксинского района Республики Алтай, уполномоченные на осуществление муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности
2	Осуществление информирования юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, проведения разъяснительной работы. В случае изменения обязательных требований - подготовка и распространение комментариев о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие.	в течение года (по мере необходимости)	Должностные лица сельской администрации МО «Катандинское сельское поселение» Усть-Коксинского района Республики Алтай, уполномоченные на осуществление муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности
3	Обобщение практики осуществления муниципального контроля и размещение на официальном сайте сельской администрации муниципального образования «Катандинское сельское поселение» Усть-Коксинского района Республики Алтай соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований, с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в	IV квартал	Должностные лица сельской администрации МО «Катандинское сельское поселение» Усть-Коксинского района Республики Алтай, уполномоченные на осуществление муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности

	целях недопущения таких нарушений		
4	Выдача предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии с частями 5-7 статьи 8.2 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", если иной порядок не установлен федеральным законом	по мере необходимости	Должностные лица сельской администрации МО «Катандинское сельское поселение» Усть-Коксинского района Республики Алтай, уполномоченные на осуществление муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности
5	Разработка программы профилактики нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований при осуществлении муниципального контроля на 2020 год	IV квартал	Должностные лица сельской администрации МО «Катандинское сельское поселение» Усть-Коксинского района Республики Алтай, уполномоченные на осуществление муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности

РУКОВОДСТВО

по соблюдению обязательных требований при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования «Катандинское сельское поселение» Усть-Коксинского района Республики Алтай

Муниципальный жилищный контроль на территории муниципального образования «Катандинское сельское поселение» Усть-Коксинского района Республики Алтай проводится в форме проверок (плановых и внеплановых) соблюдения юридическими лицами, их филиалами, представительствами, обособленными структурными подразделениями (далее также - юридические лица), индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных федеральными законами, законами Республики Алтай, муниципальными правовыми актами в сфере жилищных отношений.

В рамках осуществления муниципального контроля должностными лицами сельской администрации муниципального образования «Катандинское сельское поселение» Усть-Коксинского района Республики Алтай (далее - Администрация) могут проводиться плановые и внеплановые проверки с привлечением экспертов, специалистов уполномоченных органов и организаций.

Муниципальный жилищный контроль на территории муниципального образования «Катандинское сельское поселение» Усть-Коксинского района Республики Алтай осуществляет Администрация.

Проведение проверок (плановых и внеплановых) осуществляют должностные лица, уполномоченные главой сельской администрации муниципального образования «Катандинское сельское поселение» Усть-Коксинского района Республики Алтай.

Муниципальный контроль осуществляется в соответствии со следующими правовыми актами:

- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 31.12.2001 № 195-ФЗ (ред. от 06.02.2019);
- Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ (ред. от 22.01.2019) (далее - ЖК РФ);
- Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ (ред. от 27.12.2018) «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (с изм. и доп., вступ. в силу с 27.01.2019);
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ (ред. от 06.02.2019) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 20.08.2009 № 689 «Об утверждении Правил аккредитации граждан и организаций, привлекаемых органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля к проведению мероприятий по контролю»;
- Постановление Правительства РФ от 28 апреля 2015 г. № 415 «О Правилах формирования и ведения единого реестра проверок»;
- Приказ Министерства экономического развития РФ от 30 апреля 2009 г. № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и

индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

- Приказом Минрегиона России от 23.08.2013 № 360 «Об утверждении методических рекомендаций по разработке порядка осуществления государственного жилищного надзора в субъектах Российской Федерации, в том числе порядка взаимодействия органов муниципального жилищного контроля с уполномоченными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими региональный жилищный надзор, и административных регламентов исполнения функций по государственному жилищному надзору и муниципальному жилищному контролю»;

- Закон Республики Алтай от 10.11.2015 № 69-РЗ (с изменениями на 03.10.2018 г.) «Об административных правонарушениях в Республике Алтай»;

- Законом Республики Алтай от 24.12.2012 № 75-РЗ «О порядке взаимодействия органов муниципального жилищного контроля с уполномоченным исполнительным органом государственной власти Республики Алтай, осуществляющим региональный государственный жилищный надзор, при организации и осуществлении муниципального жилищного контроля» (принят ГСЭК РА 07.12.2012);

- Постановлением Правительства Республики Алтай от 18.09.2013 № 258 (ред. от 19.03.2018) «Об утверждении Порядка осуществления регионального государственного жилищного надзора в Республике Алтай»;

- Постановлением Правительства Республики Алтай от 17.07.2008 № 163 (ред. от 25.12.2018) «Об утверждении Положения о Государственной жилищной инспекции Республики Алтай и признании утратившим силу постановления Правительства Республики Алтай от 26 декабря 2000 года № 355».

Предметом муниципального жилищного контроля является соблюдение юридическими лицами, их филиалами, представительствами, обособленными структурными подразделениями (далее также - юридические лица), индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных федеральными законами, законами Республики Алтай, муниципальными правовыми актами в сфере жилищных отношений, а также организация и проведение мероприятий по профилактике нарушений указанных требований.

Лица, уполномоченные на осуществление муниципального жилищного контроля, при реализации своих полномочий имеют право:

1. Запрашивать и получать на основании мотивированных письменных запросов от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан информацию и документы, необходимые для проверки соблюдения обязательных требований;

2. Беспрепятственно при предъявлении копии распоряжения главы сельской администрации о назначении проверки посещать многоквартирные дома, помещения общего пользования многоквартирных домов, придомовые территории, а также жилые помещения в многоквартирных домах с согласия их собственников;

3. Составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 7.21, 7.22, 7.23, частями 4 и 5 статьи 9.16, частью 1 статьи 19.4, частью 1 статьи 19.4.1, частью 1 статьи 19.5, статьей 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

4. Направлять в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушениями обязательных требований, для решения вопросов о возбуждении уголовных дел, а также дел об административных правонарушениях, если составление протокола об административном правонарушении не относится к их компетенции;

5. Принимать меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, а также привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к

ответственности;

- б. Осуществлять иные полномочия, предусмотренные федеральным законодательством.

Лица, уполномоченные на осуществление муниципального контроля, обязаны:

1. Соблюдать законодательство Российской Федерации, требования Административного регламента, права и законные интересы юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, граждан, в отношении которых проводится проверка (далее - проверяемые лица);
2. Своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований, или требований, установленных муниципальными правовыми актами в области жилищных отношений;
3. Проводить проверку на основании распоряжения о проведении проверки в соответствии с ее назначением;
4. Проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку - только при предъявлении копии распоряжения о проведении проверки, а также копии документа о согласовании проведения проверки в случае, если проверка подлежит обязательному согласованию с органом прокуратуры;
5. Не препятствовать проверяемым лицам, их уполномоченным представителям присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;
6. Знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя проверяемого лица, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;
7. Предоставлять проверяемым лицам, их уполномоченным представителям, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;
8. Знакомить проверяемых лиц, их уполномоченных представителей с результатами проверки;
9. Учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, окружающей среды, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов проверяемых лиц;
10. Доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
11. Соблюдать сроки проведения проверки;
12. Перед началом проведения выездной проверки по просьбе проверяемого лица, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями Административного регламента;
13. Осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у проверяемого лица;
14. Вносить сведения о плановых и внеплановых проверках, об их результатах и о принятых мерах по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений в единый реестр проверок, являющийся федеральной государственной информационной системой, в порядке, установленном Правилами формирования и ведения единого реестра проверок.

Лица, уполномоченные на осуществление муниципального контроля не вправе:

1. Требовать от проверяемых лиц документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
2. Требовать от проверяемых лиц представления документов и (или) информации, включая

разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в перечень, определенный распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 г. № 724-р;

3. Требовать от проверяемых лиц представления информации, которая была представлена ранее в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и (или) находится в государственных или муниципальных информационных системах, реестрах и регистрах.

При проведении проверок проверяемые лица обязаны:

1. Юридические лица:
 - Обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей;
2. Индивидуальные предприниматели:
 - Присутствовать или обеспечить присутствие уполномоченных представителей;
3. Исполнять законные требования лиц, уполномоченных на осуществление муниципального контроля, в том числе предоставлять документы (их копии), обеспечивать, предоставлять доступ в помещения для проведения проверки, обеспечивать возможность проведения мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проверки, не препятствовать проведению проверки, исполнять, соблюдать иные положения действующего законодательства при проведении проверок.

Проверяемые лица, их уполномоченные представители, допустившие нарушения законодательства, необоснованно препятствующие проведению проверок, уклоняющиеся от проведения проверок и (или) не исполняющие в установленный срок предписания, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Конечными результатами проведения мероприятий по муниципальному контролю являются:

1. Составление актов проверки;
2. Выдача предписаний;
3. Составление протоколов об административных правонарушениях;
4. Направление в уполномоченные органы материалов, связанных с нарушениями обязательных требований, для решения вопросов о возбуждении уголовных дел, а также дел об административных правонарушениях, если составление протокола об административном правонарушении не относится к компетенции лиц, уполномоченных на осуществление муниципального контроля;
5. Объявление предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований;
6. Составление акта о невозможности проведения проверки с указанием причин невозможности ее проведения.

РУКОВОДСТВО

по соблюдению обязательных требований при осуществлении муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов муниципального образования «Катандинское сельское поселение» Усть-Коксинского района Республики Алтай

Муниципальный контроль за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов муниципального образования «Катандинское сельское поселение» Усть-Коксинского района Республики Алтай проводится в форме проверок (плановых и внеплановых) соблюдения юридическими лицами, их руководителями и иными должностными лицами, индивидуальными предпринимателями и их уполномоченными представителями, физическими лицами (далее также - субъекты проверок) требований, установленных федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области использования автомобильных дорог (далее - обязательные требования), а также требований, установленных муниципальными правовыми актами в области использования автомобильных дорог (далее - требования, установленные муниципальными правовыми актами). В рамках осуществления муниципального контроля должностными лицами муниципального образования «Катандинское сельское поселение» Усть-Коксинского района Республики Алтай (далее - Администрация) могут проводиться плановые и внеплановые осмотры автомобильных дорог с привлечением экспертов, специалистов уполномоченных органов и организаций.

Муниципальный контроль за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов муниципального образования «Катандинское сельское поселение» Усть-Коксинского района Республики Алтай осуществляет Администрация.

Проведение проверок (плановых и внеплановых) осуществляют должностные лица, уполномоченные главой сельской администрации муниципального образования «Катандинское сельское поселение» Усть-Коксинского района Республики Алтай.

Муниципальный контроль осуществляется в соответствии со следующими правовыми актами:

- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 31.12.2001 № 195-ФЗ (ред. от 06.02.2019);
- Федеральный закон от 10 декабря 1995 года № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»;
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ (ред. от 06.02.2019) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ (ред. от 27.12.2018) «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (с изм. и доп., вступ. в силу с 27.01.2019);
- Постановление Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 20.08.2009 № 689 «Об утверждении Правил аккредитации граждан и организаций, привлекаемых органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля к проведению мероприятий по контролю»;
- Постановление Правительства РФ от 28 апреля 2015 г. № 415 «О Правилах формирования и ведения единого реестра проверок»;
- Государственный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р 50597-93 «Автомобильные дороги и улицы. Требования к эксплуатационному состоянию, допустимому по условиям обеспечения безопасности дорожного движения»;
- Приказ Министерства экономического развития РФ от 30 апреля 2009 г. № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;
- Закон Республики Алтай от 10.11.2015 № 69-РЗ (с изменениями на 03.10.2018 г.) «Об административных правонарушениях в Республике Алтай»;

Предметом муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов муниципального образования «Катандинское сельское поселение» Усть-Коксинского района Республики Алтай (далее - также муниципальный контроль) является соблюдение юридическими лицами, их филиалами, представительствами, обособленными структурными подразделениями (далее также - юридические лица), индивидуальными предпринимателями обязательных требований, установленных федеральными законами, законами Республики Алтай, муниципальными правовыми актами в области использования автомобильных дорог местного значения (далее - обязательные требования или требования, установленные муниципальными правовыми актами), а также организация и проведение мероприятий по профилактике нарушений указанных требований.

Лица, уполномоченные на осуществление муниципального контроля, при реализации своих полномочий имеют право:

1. Запрашивать и получать на основании мотивированных письменных запросов от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан информацию и документы, необходимые для проверки соблюдения обязательных требований;
2. Привлекать к проведению проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя экспертов, экспертные организации, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, в отношении которых проводится проверка, и не являющиеся аффилированными лицами проверяемых лиц;
3. Взаимодействовать с органами государственного контроля (надзора) при организации и проведении проверок, с саморегулируемыми организациями по вопросам защиты прав их членов при осуществлении муниципального контроля;
4. Беспрепятственно по предъявлении копии распоряжения Администрации о назначении проверки посещать объекты хозяйственной и иной деятельности, проводить обследования используемых юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями при осуществлении своей деятельности зданий, помещений, сооружений, технических устройств, оборудования и материалов, а также проводить необходимые исследования, испытания, измерения, экспертизы, расследования и другие мероприятия по контролю;
5. Составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных частью 1 статьи 19.4, статьей 19.4.1, частью 1 статьи 19.5, статьей 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;
6. Направлять в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушениями обязательных требований, для решения вопросов о возбуждении уголовных дел, а также дел об

административных правонарушениях, если составление протокола об административном правонарушении не относится к их компетенции;

7. Принимать меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, а также привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности;
8. Осуществлять иные полномочия, предусмотренные федеральным законодательством.

Лица, уполномоченные на осуществление муниципального контроля, обязаны:

1. Соблюдать законодательство Российской Федерации, требования Административного регламента, права и законные интересы юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, в отношении которых проводится проверка (далее - проверяемые лица);

2. Своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований, или требований, установленных муниципальными правовыми актами в области использования автомобильных дорог местного значения;

3. Проводить проверку на основании распоряжения о проведении проверки в соответствии с ее назначением;

4. Проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку - только при предъявлении копии распоряжения о проведении проверки, а также копии документа о согласовании проведения проверки в случае, если проверка подлежит обязательному согласованию с органом прокуратуры;

5. Не препятствовать проверяемым лицам, их уполномоченным представителям присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

6. Знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя проверяемого лица, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

7. Предоставлять проверяемым лицам, их уполномоченным представителям, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

8. Знакомить проверяемых лиц, их уполномоченных представителей с результатами проверки;

9. Учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, окружающей среды, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов проверяемых лиц;

10. Доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

11. Соблюдать сроки проведения проверки;

12. Перед началом проведения выездной проверки по просьбе проверяемого лица, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями Административного регламента;

13. Осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у проверяемого лица;

14. Вносить сведения о плановых и внеплановых проверках, об их результатах и о принятых мерах по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений в единый реестр проверок, являющийся федеральной государственной информационной системой, в порядке, установленном Правилами формирования и ведения единого реестра проверок.

Лица, уполномоченные на осуществление муниципального контроля не вправе:

1. Требовать от проверяемых лиц документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
2. Требовать от проверяемых лиц представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в перечень, определенный распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 г. № 724-р;
3. Требовать от проверяемых лиц представления информации, которая была представлена ранее в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и (или) находится в государственных или муниципальных информационных системах, реестрах и регистрах.

При проведении проверок проверяемые лица обязаны:

1. Юридические лица:
 - Обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей;
2. Индивидуальные предприниматели:
 - Присутствовать или обеспечить присутствие уполномоченных представителей;
3. Исполнять законные требования лиц, уполномоченных на осуществление муниципального контроля, в том числе предоставлять документы (их копии), обеспечивать, предоставлять доступ в помещения для проведения проверки, обеспечивать возможность проведения мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проверки, не препятствовать проведению проверки, исполнять, соблюдать иные положения действующего законодательства при проведении проверок.

Проверяемые лица, их уполномоченные представители, допустившие нарушения законодательства, необоснованно препятствующие проведению проверок, уклоняющиеся от проведения проверок и (или) не исполняющие в установленный срок предписания, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Проверяемые лица, их уполномоченные представители, допустившие нарушения законодательства, необоснованно препятствующие проведению проверок, уклоняющиеся от проведения проверок и (или) не исполняющие в установленный срок предписания, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Конечными результатами проведения мероприятий по муниципальному контролю являются:

1. Составление актов проверки;
2. Выдача предписаний;
3. Составление протоколов об административных правонарушениях;
4. Направление в уполномоченные органы материалов, связанных с нарушениями обязательных требований, для решения вопросов о возбуждении уголовных дел, а также дел об административных правонарушениях, если составление протокола об административном правонарушении не относится к компетенции лиц, уполномоченных на осуществление муниципального контроля;
5. Объявление предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований;
6. Составление акта о невозможности проведения проверки с указанием причин невозможности ее проведения.

РУКОВОДСТВО

по соблюдению обязательных требований при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства территории муниципального образования «Катандинское сельское поселение» Усть-Коксинского района Республики Алтай

Муниципальный контроль в сфере благоустройства территории муниципального образования «Катандинское сельское поселение» Усть-Коксинского района Республики Алтай проводится в форме проверок (плановых и внеплановых) соблюдения юридическими лицами, их руководителями и иными должностными лицами, индивидуальными предпринимателями и их уполномоченными представителями, физическими лицами (далее также - субъекты проверок) требований, установленных федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере благоустройства территории (далее - обязательные требования), а также требований, установленных муниципальными правовыми актами в сфере благоустройства территории (далее - требования, установленные муниципальными правовыми актами). В рамках осуществления муниципального контроля должностными лицами сельской администрации муниципального образования «Катандинское сельское поселение» Усть-Коксинского района Республики Алтай (далее - Администрация) могут проводиться плановые и внеплановые осмотры территорий с привлечением экспертов, специалистов уполномоченных органов и организаций.

Муниципальный контроль в сфере благоустройства территории муниципального образования «Катандинское сельское поселение» Усть-Коксинского района Республики Алтай осуществляет Администрация.

Проведение проверок (плановых и внеплановых) осуществляют должностные лица, уполномоченные главой сельской администрации муниципального образования «Катандинское сельское поселение» Усть-Коксинского района Республики Алтай.

Муниципальный контроль осуществляется в соответствии со следующими правовыми актами:

- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 31.12.2001 № 195-ФЗ (ред. от 06.02.2019);
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ (ред. от 06.02.2019) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ (ред. от 27.12.2018) «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (с изм. и доп., вступ. в силу с 27.01.2019);
- Постановление Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 20.08.2009 № 689 «Об утверждении Правил аккредитации граждан и организаций, привлекаемых органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля к проведению мероприятий по контролю»;
- Постановление Правительства РФ от 28 апреля 2015 г. № 415 «О Правилах формирования и ведения единого реестра проверок»;

- Приказ Министерства экономического развития РФ от 30 апреля 2009 г. № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;
- Закон Республики Алтай от 10.11.2015 № 69-РЗ (с изменениями на 03.10.2018 г.) «Об административных правонарушениях в Республике Алтай»;

Предметом муниципального контроля в сфере благоустройства территории муниципального образования «Катандинское сельское поселение» Усть-Коксинского района Республики Алтай (далее - также муниципальный контроль) является соблюдение юридическими лицами, их филиалами, представительствами, обособленными структурными подразделениями (далее также - юридические лица), индивидуальными предпринимателями обязательных требований, установленных федеральными законами, законами Республики Алтай, муниципальными правовыми актами в сфере благоустройства (далее - обязательные требования или требования, установленные муниципальными правовыми актами), а также организация и проведение мероприятий по профилактике нарушений указанных требований.

Лица, уполномоченные на осуществление муниципального контроля, при реализации своих полномочий имеют право:

1. Запрашивать и получать на основании мотивированных письменных запросов от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан информацию и документы, необходимые для проверки соблюдения обязательных требований;
2. Привлекать к проведению проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя экспертов, экспертные организации, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, в отношении которых проводится проверка, и не являющиеся аффилированными лицами проверяемых лиц;
3. Взаимодействовать с органами государственного контроля (надзора) при организации и проведении проверок, с саморегулируемыми организациями по вопросам защиты прав их членов при осуществлении муниципального контроля;
4. Беспрепятственно по предъявлении копии распоряжения Администрации о назначении проверки посещать объекты хозяйственной и иной деятельности, проводить обследования используемых юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями при осуществлении своей деятельности зданий, помещений, сооружений, технических устройств, оборудования и материалов, а также проводить необходимые исследования, испытания, измерения, экспертизы, расследования и другие мероприятия по контролю;
5. Составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных частью 1 статьи 19.4, статьей 19.4.1, частью 1 статьи 19.5, статьей 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;
6. Направлять в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушениями обязательных требований, для решения вопросов о возбуждении уголовных дел, а также дел об административных правонарушениях, если составление протокола об административном правонарушении не относится к их компетенции;
7. Принимать меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, а также привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности;
8. Осуществлять иные полномочия, предусмотренные федеральным законодательством.

Лица, уполномоченные на осуществление муниципального контроля, обязаны:

1. Соблюдать законодательство Российской Федерации, требования Административного

- регламента, права и законные интересы юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, в отношении которых проводится проверка (далее - проверяемые лица);
2. Своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований, или требований, установленных муниципальными правовыми актами в области использования автомобильных дорог местного значения;
 3. Проводить проверку на основании распоряжения о проведении проверки в соответствии с ее назначением;
 4. Проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку - только при предъявлении копии распоряжения о проведении проверки, а также копии документа о согласовании проведения проверки в случае, если проверка подлежит обязательному согласованию с органом прокуратуры;
 5. Не препятствовать проверяемым лицам, их уполномоченным представителям присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;
 6. Знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя проверяемого лица, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;
 7. Предоставлять проверяемым лицам, их уполномоченным представителям, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;
 8. Знакомить проверяемых лиц, их уполномоченных представителей с результатами проверки;
 9. Учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, окружающей среды, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов проверяемых лиц;
 10. Доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
 11. Соблюдать сроки проведения проверки;
 12. Перед началом проведения выездной проверки по просьбе проверяемого лица, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями Административного регламента;
 13. Осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у проверяемого лица;
 14. Вносить сведения о плановых и внеплановых проверках, об их результатах и о принятых мерах по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений в единый реестр проверок, являющийся федеральной государственной информационной системой, в порядке, установленном Правилами формирования и ведения единого реестра проверок.

Лица, уполномоченные на осуществление муниципального контроля не вправе:

1. Требовать от проверяемых лиц документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
2. Требовать от проверяемых лиц представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в перечень, определенный распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 г. № 724-р;
3. Требовать от проверяемых лиц представления информации, которая была представлена ранее в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и (или)

находится в государственных или муниципальных информационных системах, реестрах и регистрах.

При проведении проверок проверяемые лица обязаны:

1. Юридические лица:
 - Обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей;
2. Индивидуальные предприниматели:
 - Присутствовать или обеспечить присутствие уполномоченных представителей;
3. Исполнять законные требования лиц, уполномоченных на осуществление муниципального контроля, в том числе предоставлять документы (их копии), обеспечивать, предоставлять доступ в помещения для проведения проверки, обеспечивать возможность проведения мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проверки, не препятствовать проведению проверки, исполнять, соблюдать иные положения действующего законодательства при проведении проверок.

Проверяемые лица, их уполномоченные представители, допустившие нарушения законодательства, необоснованно препятствующие проведению проверок, уклоняющиеся от проведения проверок и (или) не исполняющие в установленный срок предписания, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Проверяемые лица, их уполномоченные представители, допустившие нарушения законодательства, необоснованно препятствующие проведению проверок, уклоняющиеся от проведения проверок и (или) не исполняющие в установленный срок предписания, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Конечными результатами проведения мероприятий по муниципальному контролю являются:

1. Составление актов проверки;
2. Выдача предписаний;
3. Составление протоколов об административных правонарушениях;
4. Направление в уполномоченные органы материалов, связанных с нарушениями обязательных требований, для решения вопросов о возбуждении уголовных дел, а также дел об административных правонарушениях, если составление протокола об административном правонарушении не относится к компетенции лиц, уполномоченных на осуществление муниципального контроля;
5. Объявление предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований;
6. Составление акта о невозможности проведения проверки с указанием причин невозможности ее проведения.