Главе сельской администрации МО Катандинское сельское поселение Усть-Коксинского района Республики Алтай

от

наименование заявителя, фамилия, имя, отчество - для граждан, полное наименование организации - для юридических лиц, его почтовый индекс, адрес, телефон

 **ЗАЯВЛЕНИЕ**

 Прошу предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, расположенного по адресу:

 В настоящее время вид разрешенного использования земельного участка с кадастровым номером -

 В соответствии с «Правилами землепользования и застройки МО Катандинское сельское поселение» земельный участок расположен в границах территориальной зоны:

Характеристики неблагоприятны для застройки, а именно:

Перечень прилагаемых документов:

 Обязуюсь нести расходы, связанные с организацией и проведением общественных обсуждений или публичных слушаний.

 Результат оказания услуги прошу предоставить (нужное отметить "X"):

┌──┐

│ │ на бумажном носителе (путем направления на почтовый адрес заявителя:

└──┘

 ;

┌──┐

│ │ в форме электронного документа (путем направления на электронный адрес заявителя:

└──┘

 ;

┌──┐

│ │ путем выдачи документации при личной явке заявителя.

└──┘

 За достоверность указанных в настоящем заявлении сведений заявитель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

ЗАЯВИТЕЛЬ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (должность, расшифровка подписи)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(Ф.И.О. заявителя)

**Уведомление о приеме документов**

**для предоставления муниципальной услуги**

Настоящим уведомляем о том, что для получения муниципальной услуги «**Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории муниципального образования**», от Вас приняты следующие документы:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа | Вид документа (оригинал, нотариальная копия, ксерокопия) | Реквизиты документа (дата выдачи, номер, кем выдан, иное) | Количество листов |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Всего принято \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ документов на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ листах.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Документы передал: |  |  |  |  |  | г. |
|  | (Ф.И.О.) |  | (подпись) |  | (дата) |  |
| Документы принял: |  |  |  |  |  | г. |
|  | (Ф.И.О.) |  | (подпись) |  | (дата) |  |