

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА АЛТАЙ
УСТЬ-КОКСИНСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
КАТАНДИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РОССИЯ ФЕДЕРАЦИЯЗЫ
АЛТАЙ РЕСПУБЛИКА
КӨКСУУ-ООЗЫ АЙМАГЫНДА
МУНИЦИПАЛ ТӨЗӨМӨ
КАТАНДУДАГЫ ЈУРТ ЭЭЛЕМИНИНГ

ДЕПУТАТТАРДЫНЫНГ ЈУРТ СОВЕДИ

РЕШЕНИЕ

ЧЕЧИМ

от «04» марта 2022 г.

№ 26/4-2

с. Катанда

«О внесении изменений в «Положение о бюджетном процессе в Муниципальном Образовании Катандинского сельского поселения» утв. Решением сельского Совета депутатов № 16/4-3 от 28.05.2020 г.»

На основании Протеста Прокуратуры № 07-03-2022 от 24.01.2022 г., а также в соответствии с Федеральным законом от 01.07.2021 г. № 251-ФЗ « О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации», сельский Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Внести изменения в «Положение о бюджетном процессе МО Катандинского сельского поселения» утв. Решением сельского Совета депутатов № 16/4-36 от 28.05.2020 г.:

- п.п. 1, 2 ч. 3 ст. 12 Положения о бюджетном процессе – **исключить**.

2. Настоящее Решение вступает в силу с момента его официального обнародования и распространяется на правоотношения возникшие при составлении и исполнении бюджета на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов.

Глава Катандинского
сельского поселения



 А.Г.Алексеев

ПОЛОЖЕНИЕ О БЮДЖЕТНОМ ПРОЦЕССЕ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ КАТАНДИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Правовая основа Положения

1. Правовую основу Положения составляют Конституция Российской Федерации, Бюджетный кодекс Российской Федерации, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, а также Конституция Республики Алтай, законы Республики Алтай, Устав МО Катандинского сельского, регулирующие бюджетные правоотношения.
2. Муниципальные нормативные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения, должны соответствовать федеральному и республиканскому законодательству, Уставу МО Катандинского сельского поселения и настоящему Положению. В случае противоречия муниципальных правовых актов настоящему Положению в части регулирования бюджетных правоотношений применяется настоящее Положение.
3. Понятия и термины, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Глава 2. УЧАСТНИКИ БЮДЖЕТНОГО ПРОЦЕССА И ИХ ПОЛНОМОЧИЯ

Статья 2. Участники бюджетного процесса МО Катандинского сельского поселения

Участниками бюджетного процесса МО Катандинского сельского поселения, обладающими бюджетными полномочиями в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением, являются:

- Глава МО «Катандинского сельского поселения»;
- Сельский Совет депутатов МО Катандинского сельского поселения;
- Администрация МО Катандинского сельского поселения;
- органы муниципального финансового контроля;
- главные распорядители (распорядители) бюджетных средств;
- главные администраторы (администраторы) доходов местного бюджета.
- главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита местного бюджета.
- получатели средств местного бюджета.

Статья 3. Бюджетные полномочия Главы МО Катандинского сельского поселения;

Глава МО Катандинского сельского поселения осуществляет полномочия, определенные Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Республики Алтай, муниципальными правовыми актами.

Статья 4. Бюджетные полномочия

Сельский Совет депутатов МО Катандинского сельского поселения

Сельский Совет депутатов Катандинского сельского поселения обладает следующими бюджетными полномочиями:

- рассматривает и утверждает бюджет МО Катандинского сельского поселения (далее - местный бюджет) и отчет о его исполнении;
- осуществляют контроль в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения соответствующих бюджетов на своих заседаниях, заседаниях комитетов, комиссий, рабочих групп

представительных органов, в ходе проводимых представительными органами слушаний и в связи с депутатскими запросами, формируют и определяют правовой статус органов внешнего муниципального финансового контроля;

- осуществляет другие полномочия, определенные Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Республики Алтай, муниципальными правовыми актами.

Статья 5. Бюджетные полномочия

Администрации МО Катандинского сельского поселения

Администрация МО Катандинского сельского поселения обладает следующими бюджетными полномочиями:

- обеспечивает составление проекта бюджета (проекта бюджета и среднесрочного финансового плана), вносит его с необходимыми документами и материалами на утверждение представительных органов;

- обеспечивают исполнение бюджета и составление бюджетной отчетности;

- представляют отчет об исполнении бюджета на утверждение представительных органов;

- обеспечивают управление муниципальным долгом;

- осуществляет другие полномочия, определенные Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Республики Алтай, муниципальными правовыми актами.

Статья 6. Бюджетные полномочия

Финансового органа МО Катандинского сельского поселения

Финансовый орган МО Катандинского сельского поселения обладает следующими бюджетными полномочиями:

- составляют проект соответствующего бюджета (проект бюджета и среднесрочного финансового плана), представляют его с необходимыми документами и материалами для внесения в представительный орган;

- организуют исполнение бюджета;

- устанавливают порядок составления бюджетной отчетности;

- ежемесячно составляет и предоставляет отчет о кассовом исполнении бюджета МО Катандинского сельского поселения;

- осуществляет другие полномочия, определенные Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Республики Алтай, муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

Статья 7. Бюджетные полномочия органов муниципального финансового контроля

1. Бюджетные полномочия органов муниципального финансового контроля, к которым относятся Счетная палата Российской Федерации, контрольно-счетные органы субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, Федеральная служба финансово-бюджетного надзора, органы муниципального финансового контроля, являющиеся органами (должностными лицами) исполнительной власти субъектов Российской Федерации (местных администраций), по осуществлению муниципального финансового контроля установлены Бюджетным Кодексом Российской Федерации.

Статья 8. Бюджетные полномочия

Главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств

1. Главный распорядитель средств бюджета - обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

- формирует перечень подведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств;

- ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

- осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований;

- составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;
- вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;
- вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;
- определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями;
- формирует и утверждает муниципальные задания;
- обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным Кодексом Российской Федерации, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;
- формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств;
- осуществляет другие полномочия, определенные Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Республики Алтай, муниципальными правовыми актами.

2. Распорядитель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

- осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета;
- распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и (или) получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;
- вносит предложения главному распорядителю бюджетных средств, в ведении которого находится, по формированию и изменению бюджетной росписи;
- обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных настоящим Кодексом, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;
- в случае и порядке, установленных соответствующим главным распорядителем бюджетных средств, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится.

3. Главный распорядитель средств местного бюджета выступает в суде в качестве представителя ответчика по иным искам к МО Катандинского сельского поселения, по которым в соответствии с федеральным законом интересы соответствующего публично-правового образования представляет орган, осуществляющий в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации полномочия главного распорядителя средств бюджета муниципального образования.

3.1. Главный распорядитель средств бюджета муниципального образования выступает в суде соответственно от имени муниципального образования в качестве представителя истца по искам о взыскании денежных средств в порядке регресса в соответствии с пунктом 3.1 статьи 1081 Гражданского кодекса Российской Федерации к лицам, чьи действия (бездействия) повлекли возмещение вреда за счет казны муниципального образования.

4. Главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на:

- соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по расходам, включая расходы на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным распорядителем бюджетных средств и подведомственными ему распорядителями и получателями бюджетных средств;
- подготовку и организацию мер по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств.

5. Главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств осуществляют на основе функциональной независимости внутренний финансовый аудит в целях:

- оценки надежности внутреннего финансового контроля и подготовки рекомендаций по повышению его эффективности;
- подтверждения достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета методологии и стандартам бюджетного учета, установленным Министерством финансов Российской Федерации;

подготовки предложений по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств.

Статья 9. Бюджетные полномочия главного администратора (администратора) доходов местного бюджета

1. Главный администратор доходов местного бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

- формирует перечень подведомственных ему администраторов доходов бюджета;
- представляет сведения, необходимые для составления среднесрочного финансового плана и (или) проекта бюджета;
- представляет сведения для составления и ведения кассового плана;
- формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета;
- осуществляет другие полномочия, определенные Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Республики Алтай, муниципальными правовыми актами.

2. Администратор доходов местного бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

- осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;
- осуществляет взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;
- принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляет поручение в орган Федерального казначейства для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

- в случае и порядке, установленных главным администратором доходов бюджета формирует и представляет главному администратору доходов бюджета сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий соответствующего главного администратора доходов бюджета;

- предоставляет информацию, необходимую для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные и муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

- осуществляет другие полномочия, определенные Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Республики Алтай, муниципальными правовыми актами.

3. Бюджетные полномочия главных администраторов доходов бюджета МО «Катандинское сельское поселение» и (или) находящимися в их ведении бюджетными учреждениями, осуществляются в порядке, установленном Администрацией МО Катандинского сельского поселения .

4. Главный администратор (администратор) доходов бюджета осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по доходам, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным администратором доходов бюджета и подведомственными администраторами доходов бюджета.

5. Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета осуществляют на основе функциональной независимости внутренний финансовый аудит в целях:

оценки надежности внутреннего финансового контроля и подготовки рекомендаций по повышению его эффективности;

подтверждения достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета методологии и стандартам бюджетного учета, установленным Министерством финансов Российской Федерации;

подготовки предложений по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств.

Статья 10. Бюджетные полномочия получателя средств местного бюджета

Получатель бюджетных средств местного бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

- составляет и исполняет бюджетную смету;
- принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;
- обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;
- вносит соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;
- ведет бюджетный учет (обеспечивает ведение бюджетного учета);
- формирует бюджетную отчетность (обеспечивает формирование бюджетной отчетности) и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств;
- исполняет иные полномочия, определенные Бюджетным кодексом, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Республики Алтай, муниципальными правовыми актами.

Статья 11. Бюджетные полномочия главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита местного бюджета

1. Главный администратор источников финансирования дефицита местного бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

- формирует перечни подведомственных ему администраторов источников финансирования дефицита бюджета;
- осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета;
- обеспечивает адресность и целевой характер использования выделенных в его распоряжение ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита бюджета;
- распределяет бюджетные ассигнования по подведомственным администраторам источников финансирования дефицита бюджета и исполняет соответствующую часть бюджета;
- формирует бюджетную отчетность главного администратора источников финансирования дефицита бюджета.
- утверждать методики прогнозирования поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации.

2. Администратор источников финансирования дефицита местного бюджета обладает следующими полномочиями:

- осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета;
- осуществляет контроль за полнотой и своевременностью поступления в бюджет источников финансирования дефицита бюджета;
- обеспечивает поступления в бюджет и выплаты из бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета;
- формирует и представляет бюджетную отчетность;
- в случае и порядке, установленных соответствующим главным администратором источников финансирования дефицита бюджета, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, в ведении которого находится;
- осуществляет другие полномочия, определенные Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Республики Алтай, муниципальными правовыми актами.

4. Главный администратор (администратор) источников финансирования дефицита бюджета осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным администратором источников финансирования дефицита бюджета и подведомственными администраторами источников финансирования дефицита бюджета.

5. Главный администратор (администратор) источников финансирования дефицита бюджета осуществляют на основе функциональной независимости внутренний финансовый аудит в целях: оценки надежности внутреннего финансового контроля и подготовки рекомендаций по повышению его эффективности; подтверждения достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета методологии и стандартам бюджетного учета, установленным Министерством финансов Российской Федерации; подготовки предложений по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств.

Глава 3. СОСТАВЛЕНИЕ, ВНЕСЕНИЕ, РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ РЕШЕНИЯ О БЮДЖЕТЕ МО КАТАНДИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Статья 12. Общие положения

1. Проект местного бюджета составляется и утверждается сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период).

В решении о местном бюджете должны содержаться основные характеристики местного бюджета, к которым относятся общий объем доходов и общий объем расходов местного бюджета, дефицит (профицит) местного бюджета.

Решением о местном бюджете утверждаются показатели для местного бюджета определенные частью 3 статьи 184.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Непосредственное составление проекта бюджета осуществляет бухгалтерия Администрации.

Проект местного бюджета составляется на основе положений послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации, прогноза социально-экономического развития МО Катандинского сельского поселения, основных направлений бюджетной и налоговой политики МО Катандинского сельского поселения, муниципальных программ МО Катандинского сельского поселения (проектов муниципальных программ, проектов изменений указанных программ)

1.1. Прогноз социально-экономического развития

- Прогноз социально-экономического развития поселения разрабатывается на очередной финансовый год и плановый период.

- Прогноз социально-экономического развития на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем уточнения параметров планового периода и добавления параметров второго года планового периода.

- Прогноз социально-экономического развития поселения ежегодно разрабатывается в порядке, установленном администрацией поселения.

- Прогноз социально-экономического развития поселения одобряется администрацией поселения одновременно с принятием решения о внесении проекта бюджета на рассмотрение Совета депутатов.

1.2. Среднесрочный финансовый план поселения.

Среднесрочный финансовый план поселения должен содержать следующие параметры:

- 1) прогнозируемый общий объем доходов и расходов бюджета;
- 2) объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам классификации расходов бюджета или объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям бюджетных средств, муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности;
- 3) дефицит (профицит) бюджета;
- 4) верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода.

1.3. Резервный фонд администрации сельского поселения

В расходной части бюджета сельского поселения предусматривается создание резервного фонда администрации сельского поселения.

Размер резервного фонда администрации сельского поселения устанавливается решением о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период и не может превышать 3 процента утвержденного указанным решением общего объема расходов.

Средства резервного фонда администрации сельского поселения направляются на:

- проведения аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций;

- проведения ремонтных и восстановительных работ;
- иных непредвиденных расходов, не предусмотренных решением о бюджете поселения на текущий финансовый год.

Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации сельского поселения устанавливается постановлением администрации сельского поселения.

Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации сельского поселения прилагается к годовому отчету об исполнении бюджета сельского поселения.

2. В Решении о бюджете должны содержаться основные характеристики бюджета, к которым относятся общий объем доходов бюджета, общий объем расходов, дефицит (профицит) бюджета, а также иные показатели, установленные Бюджетным Кодексом Российской Федерации, законами Республики Алтай, муниципальными правовыми актами представительных органов (кроме законов (решений) о бюджете).

3. Решением о местном бюджете утверждаются:

- перечень главных администраторов доходов бюджета; **ИСКЛЮЧИТЬ**
- перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета; **ИСКЛЮЧИТЬ**

ИСКЛЮЧИТЬ

- распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов либо по разделам, подразделам, целевым статьям муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов и (или) по целевым статьям муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), а также по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов в случаях, установленных соответственно настоящим Кодексом, законом субъекта Российской Федерации, муниципальным правовым актом представительного органа муниципального образования;

- ведомственная структура расходов бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период),

- общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

- объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде);

общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);

- источники финансирования дефицита бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);

- верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующим за отчетным;

- верхний предел муниципального внешнего долга по состоянию на 1 января года, следующим за отчетным

- иные показатели местного бюджета, установленные Бюджетным кодексом, муниципальными правовыми актами Сельского Совета депутатов.

4. Под условно утверждаемыми (утвержденными) расходами понимаются не распределенные в плановом периоде по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов в ведомственной структуре расходов бюджета бюджетные ассигнования.

5. Решением о местном бюджете может быть предусмотрено использование доходов местного бюджета по отдельным видам (подвидам) неналоговых доходов, предлагаемых к ведению (отражению в местном бюджете), начиная с очередного финансового года, на цели, установленные Решением о местном бюджете, сверх соответствующих бюджетных ассигнований и (или) общего объема расходов местного бюджета.

Статья 13. Документы и материалы, представляемые одновременно с проектом Решения о бюджете МО Катандинского сельского поселения

Одновременно с проектом Решения о местном бюджете в Сельский Совет депутатов МО Катандинского сельского поселения представляются:

- основные направления бюджетной и налоговой политики;
 - предварительные итоги социально-экономического развития соответствующей территории за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития соответствующей территории за текущий финансовый год;
 - прогноз социально-экономического развития соответствующей территории;
 - прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета) консолидированного бюджета соответствующей территории на очередной финансовый год и плановый период либо утвержденный среднесрочный финансовый план;
 - пояснительная записка к проекту бюджета содержащая анализ исполнения бюджета и бюджетной отчетности, и сведений о выполнении муниципального задания и (или) иных результатах использования бюджетных ассигнований;
 - оценка ожидаемого исполнения бюджета на текущий финансовый год;
 - верхний предел муниципального внутреннего долга на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода;
 - верхний предел муниципального внешнего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом;
 - иные документы и материалы.
- В случае утверждения решением о бюджете распределения бюджетных ассигнований по муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности к проекту решения о бюджете представляются паспорта муниципальных программ.

Статья 14. Внесение проекта Решения о бюджете МО Катандинского сельского поселения на рассмотрение сельского Совета депутатов

1. Глава МО Катандинского сельского поселения вносит на рассмотрение сельского Совета депутатов МО Катандинского сельского поселения проект решения о бюджете МО Катандинского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период не позднее 15 ноября текущего года.

2. Одновременно с проектом решения о бюджете представляются документы и материалы в соответствии со статьей 13 настоящего Положения.

Статья 15. Порядок рассмотрения и утверждения проекта Решения о бюджете МО Катандинского сельского поселения

Сельский Совет депутатов МО Катандинского сельского поселения рассматривает проект решения о бюджете МО Катандинского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период в двух чтениях.

Статья 16. Предмет первого чтения проекта бюджета МО Катандинского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период

1. При рассмотрении проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период в первом чтении обсуждается его прогноз социально-экономического развития и основные направления бюджетной и налоговой политики на очередной финансовый год и плановый период.

2. Предметом рассмотрения проекта решения о бюджете МО «Катандинского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период в первом чтении являются основные характеристики бюджета, к которым относятся:

- прогнозируемый в очередном финансовом году и плановом периоде общий объем доходов;
- общий объем расходов в очередном финансовом году и плановом периоде;
- дефицит (профицит) бюджета МО Катандинского сельского поселения в очередном финансовом году и плановом периоде.

Статья 17. Порядок подготовки к рассмотрению в первом чтении проекта решения о бюджете МО Катандинского сельского поселения

В течение 10 дней со дня внесения в Сельский Совет депутатов МО Катандинского сельского поселения проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период комиссия по бюджету, экономике, налогам, предпринимательской деятельности, земельным вопросам и туризму (далее – комиссия по бюджету) собственности готовит по указанному проекту предложения о принятии или об отклонении представленного проекта, а также предложения и рекомендации по предмету первого чтения.

Статья 18. Рассмотрение в первом чтении проекта решения о бюджете Катандинского сельского поселения

1. При рассмотрении в первом чтении проекта бюджета МО Катандинского сельского поселения Сельский Совет депутатов МО Катандинского сельского поселения заслушивает доклад Администрации МО Катандинского сельского поселения.

2. В случае принятия проекта Решения о бюджете МО Катандинского сельского поселения в первом чтении утверждаются основные характеристики бюджета, определенные статьей 15 настоящего Положения.

3. При принятии решения о бюджете МО Катандинского сельского поселения в первом чтении для обсуждения его жителями муниципального образования назначаются сроки проведения публичных слушаний проекта бюджета МО Катандинского сельского поселения, но не позднее 5 декабря. По результатам слушаний принимается итоговый документ - рекомендации слушаний, которые должны быть учтены при принятии проекта решения о бюджете МО Катандинского сельского поселения.

4. После проведения публичных слушаний проекта решения о бюджете МО «Катандинского сельского поселения и его доработки проект направляется в Администрацию МО Катандинского сельского поселения для подготовки его к внесению во втором чтении.

Статья 19. Предмет второго чтения проекта решения о бюджете МО Катандинского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период

Предметом рассмотрения проекта бюджета МО Катандинского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период во втором чтении являются:

приложение к решению о бюджете МО Катандинского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период, устанавливающее перечень администраторов доходов бюджета МО Катандинского сельского поселения;

приложение к решению о бюджете МО Катандинского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период, устанавливающее перечень администраторов источников финансирования дефицита бюджета МО Катандинского сельского поселения;

бюджетные ассигнования (за исключением утвержденных в первом чтении условно утверждаемых (утвержденных) расходов) по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджета МО Катандинского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период в пределах общего объема расходов бюджета МО Катандинского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период, утвержденных в первом чтении.

Статья 20. Порядок подготовки проекта решения о бюджете МО Катандинского сельского поселения ко второму чтению

1. Администрация МО Катандинского сельского поселения подготавливает проект решения о бюджете МО Катандинского сельского поселения ко второму чтению и вносит его на рассмотрение Сельского Совета депутатов МО Катандинского сельского поселения не позднее **15 декабря** текущего года.

2. При подготовке проекта решения о бюджете МО Катандинского сельского поселения ко второму чтению субъекты права законодательной инициативы (в том числе главные

распорядители и получатели средств муниципального бюджета) представляют в администрацию МО Катандинского сельского поселения поправки в письменном виде в течение 5 дней со дня принятия проекта решения о бюджете в первом чтении.

3. Поправки должны содержать предложения предлагаемых изменений и дополнений с их финансово-экономическим обоснованием, а также указания на источники финансирования в случаях, предусматривающих увеличение расходов бюджетных средств.

4. При работе над проектом решения о бюджете МО Катандинского сельского поселения Финансовый орган МО Катандинского сельского поселения рассматривает все поправки, внесенные с соблюдением требований части 3 настоящей статьи.

Статья 21. Рассмотрение проекта решения о бюджете МО Катандинского сельского поселения во втором чтении

1. Сельский Совет депутатов МО Катандинского сельского поселения рассматривает проект решения о бюджете МО Катандинского сельского поселения во втором чтении и принимает его не позднее 25 декабря текущего финансового года.

2. В течение 10 дней со дня внесения в Сельский Совет депутатов МО Катандинского сельского поселения проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период комиссия по бюджету готовит по указанному проекту предложения о принятии или об отклонении представленного, а также предложения и рекомендации по предмету второго чтения.

3. Не позднее 5 дней до рассмотрения проекта бюджета МО Катандинского сельского поселения во втором чтении Финансовый орган МО Катандинского сельского поселения вносит окончательные изменения и дополнения в проект решения о бюджете.

4. При рассмотрении во втором чтении проекта решения о бюджете Катандинского сельского поселения Сельский Совет депутатов МО Катандинского сельского поселения заслушивает доклад Финансовый орган МО Катандинского сельского поселения о результатах работы по подготовке проекта закона ко второму чтению.

5. По результатам обсуждения и рассмотрения проекта решения о бюджете Катандинского сельского поселения Сельский Совет депутатов МО Катандинского сельского поселения принимает решение о принятии, о принятии с поправками, об отклонении.

6. В случае принятия Сельским Советом депутатов МО Катандинского сельского поселения проекта решения о бюджете во втором чтении он считается принятым в целом. Решение о местном бюджете вступает в силу с 1 января очередного финансового года и действует по 31 декабря финансового года, если иное не предусмотрено решением о местном бюджете. Решение подлежит обнародованию.

7. В случае отклонения во втором чтении проекта решения о бюджете МО Катандинского сельского поселения Сельский Совет депутатов МО Катандинского сельского поселения вправе передать указанный проект в согласительную комиссию для разработки окончательного варианта бюджета МО Катандинского сельского поселения.

8. Согласительная комиссия рассматривает возникшие разногласия и принимает согласованное решение в порядке, установленном статьей 22 настоящего Положения.

9. По итогам работы согласительной комиссии Финансовый орган МО «Катандинского сельского поселения» вносит на рассмотрение Сельского Совета депутатов МО Катандинского сельского поселения согласованный окончательный вариант бюджета МО Катандинского сельского поселения.

Статья 22. Порядок работы согласительной комиссии

1. Согласительная комиссия формируется решением сессии из представителей Сельского Совета депутатов МО Катандинского сельского поселения и представителей Финансового органа МО Катандинского сельского поселения и осуществляет свою деятельность по урегулированию возникающих разногласий в течение всего процесса рассмотрения проекта решения о бюджете МО Катандинского сельского поселения.

2. Срок рассмотрения разногласий согласительной комиссией не может превышать 5 дней со дня отклонения проекта о бюджете МО Катандинского сельского поселения.

3. Решение согласительной комиссии принимается голосованием членов согласительной комиссии. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов согласительной комиссии.

Статья 23. Внесение отклоненного во втором чтении проекта решения о бюджете МО Катандинского сельского поселения по результатам работы согласительной комиссии

1. По окончании работы согласительной комиссии над проектом бюджета МО Катандинского сельского поселения, отклоненном во втором чтении, Финансовый орган МО Катандинского сельского поселения вносит на рассмотрение Сельского Совета депутатов МО Катандинского сельского поселения проект решения бюджета МО Катандинского сельского поселения, согласованные в соответствии с частью 3 статьи 21 настоящего Положения.

2. При повторном внесении проекта бюджета в Сельский Совет депутатов рассматривает его во втором чтении не позднее 5 дней со дня повторного внесения.

3. По итогам рассмотрения во втором чтении проекта решения о бюджете МО Катандинского сельского поселения принимается решение о бюджете.

Глава 4. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ О БЮДЖЕТЕ МО КАТАНДИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Статья 24. Внесение изменений в решение о бюджете МО Катандинского сельского поселения

Проект решения о внесении изменений в решение о местном бюджете, для представления его главой МО Катандинского сельского поселения в Совет депутатов разрабатывает бухгалтерия администрации сельского поселения.

Статья 25. Рассмотрение и утверждение решения о внесении изменений в решение о бюджете МО Катандинского сельского поселения

1. Проект решения о внесении изменений в решение о местном бюджете в течение 2 дней после дня его внесения в Совет депутатов направляется в контрольно-счетный орган для проведения его экспертизы, по результатам которой контрольно-счетный орган в течение 7 календарных дней подготавливает заключение и направляет его в Совет депутатов.

2. При рассмотрении указанного проекта решения заслушиваются доклады главы администрации сельского поселения или уполномоченного им лица, председателя комиссии по бюджету и председателя контрольно-счетной комиссии о состоянии поступлений доходов и средств от заимствований в местный бюджет. Совет депутатов утверждает изменения основных характеристик местного бюджета, изменения положений и показателей, указанных в статье 16 настоящего Положения и принимает решение о принятии или об отклонении указанного проекта решения.

3. В случае отклонения Советом депутатов указанного законопроекта осуществляются согласительные процедуры в соответствии со ст.16,17 настоящего Положения.

Глава 5. ИСПОЛНЕНИЕ БЮДЖЕТА МО КАТАНДИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Статья 26. Организация исполнения бюджета МО Катандинского сельского поселения

1. Исполнение бюджета обеспечивается **администрацией** МО Катандинского сельского поселения.

Организация исполнения бюджета осуществляется **бухгалтерией** МО Катандинского сельского поселения.

2. Исполнение бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи и кассового плана устанавливается Финансовым органом МО Катандинского сельского поселения.

4. Финансовым органом МО Катандинского сельского поселения осуществляет утверждение лимитов бюджетных обязательств для главных распорядителей средств местного бюджета и вносит изменения в них.

5. Доходы, фактически полученные при исполнении бюджета сверх утвержденного Решением о бюджете общего объема доходов, могут направляться Финансовым органом МО «Катандинского сельского поселения без внесения изменений в Решение о бюджете на уменьшение дефицита бюджета.

Статья 27. Завершение текущего финансового года

Исполнение бюджета завершается 31 декабря в порядке, установленном финансовым управлением, в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Статья 28. Финансовый контроль за исполнением бюджета

1. Финансовый контроль за исполнением местного бюджета осуществляется главными администраторами средств местного бюджета, контрольно-счетным органам в пределах полномочий определенных соответствующими Порядками осуществления контроля, утвержденными муниципальными нормативными правовыми актами с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

2. При осуществлении финансового контроля за исполнением местного бюджета Совет депутатов вправе запрашивать от органов местного самоуправления информацию, связанную с его исполнением.

Глава 6. СОСТАВЛЕНИЕ, ВНЕШНЯЯ ПРОВЕРКА, РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ БЮДЖЕТНОЙ ОТЧЕТНОСТИ

Статья 29. Составление бюджетной отчетности

1. Главные распорядители бюджетных средств, главные администраторы доходов бюджета, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета (далее - главные администраторы средств местного бюджета) составляют сводную бюджетную отчетность на основании представленной им бюджетной отчетности подведомственными получателями (распорядителями) средств местного бюджета, администраторами доходов бюджета, администраторами источников финансирования дефицита бюджета.

Главные администраторы средств местного бюджета представляют сводную бюджетную отчетность в финансовый орган в установленный им срок.

2. Бюджетная отчетность МО Катандинского сельского поселения составляется финансовым органом на основании сводной бюджетной отчетности главных администраторов средств местного бюджета.

Бюджетная отчетность включает:

- 1) отчет об исполнении бюджета;
- 2) баланс исполнения бюджета;
- 3) отчет о финансовых результатах деятельности;
- 4) отчет о движении денежных средств;
- 5) пояснительную записку.

3. Бюджетная отчетность МО Катандинского сельского поселения является годовой. Отчет об исполнении местного бюджета является ежеквартальным.

4. Отчет об исполнении местного бюджета администрации сельского поселения за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается постановлением администрации сельского поселения и направляется в Совет депутатов и в контрольно-счетный орган не позднее 10 календарных дней со дня утверждения.

Отчет об исполнении бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года содержит данные об исполнении бюджета по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации.

5. Годовой отчет об исполнении местного бюджета подлежит утверждению решением Совета депутатов.

6. Решением об исполнении местного бюджета утверждается отчет об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета.

7. Отдельными приложениями к решению об исполнении бюджета за отчетный финансовый год утверждаются следующие показатели:

- 1) доходов бюджета по кодам классификации доходов бюджетов;
- 2) расходов бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета;
- 3) расходов бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;
- 4) источников финансирования дефицита местного бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджета;
- 5) отчета об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации сельского поселения;

Статья 30. Представление годового отчета об исполнении бюджета МО Катандинского сельского поселения

Сельский Совет депутатов МО Катандинского сельского поселения

Ежегодно, не позднее 1 мая текущего года **глава администрации** МО Катандинского сельского поселения представляет в Сельский Совет депутатов МО Катандинского сельского поселения отчет об исполнении бюджета МО Катандинского сельского поселения за отчетный финансовый год в форме решения об исполнении бюджета МО Катандинского сельского поселения.

Статья 31. Документы и материалы, представляемые в Сельский Совет депутатов МО Катандинского сельского поселения одновременно с отчетом об исполнении бюджета МО Катандинского сельского поселения

Финансовый орган МО Катандинского сельского поселения предоставляет Отчет об исполнении бюджета МО Катандинского сельского поселения в Сельский Совет депутатов МО Катандинского сельского поселения. Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета МО Катандинского сельского поселения предоставляются:

1. Проект об исполнении бюджета за отчетный финансовый год;
2. Баланс исполнения бюджета;
3. Отчет о финансовых результатах деятельности;
4. Отчет о движении денежных средств;
5. Пояснительная записка, содержащая анализ исполнения бюджета и бюджетной отчетности, и сведений о выполнении муниципального задания и (или) иных результатах использования бюджетных ассигнований;
6. Иная отчетность, предусмотренная бюджетным законодательством Российской Федерации.

Статья 32 «Проведение внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета МО Катандинского сельского поселения»

Годовой отчет об исполнении бюджета МО Катандинского сельского поселения до его рассмотрения сельским Советом депутатов МО Катандинского сельского поселения подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета МО Катандинского сельского поселения.

По обращению представительного органа поселения внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета поселения может осуществляться контрольно-счетным органом муниципального района или контрольно-счетным органом Республики Алтай (далее - Орган внешнего муниципального финансового контроля).

Администрация МО Катандинского сельского поселения представляет отчет об исполнении бюджета МО Катандинского сельского поселения для подготовки заключения не позднее 1 апреля текущего года. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета проводится в срок, не превышающий один месяц.

Орган внешнего муниципального финансового контроля проводит внешнюю проверку годового отчета об исполнении бюджета МО Катандинского сельского поселения за отчетный финансовый год и готовит заключение на него на основании данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов и главных распорядителей бюджета МО Катандинского сельского поселения с одновременным направлением в Администрацию МО Катандинского сельского поселения.

Статья 33. Рассмотрение годового отчета об исполнении бюджета МО Катандинского сельского поселения Сельским Советом депутатов МО Катандинского сельского поселения

1. Совет депутатов рассматривает годовой отчет об исполнении бюджета не позднее 10 календарных дней со дня его внесения в Совет депутатов.

В течение 3 календарных дней со дня поступления годового отчета председатель Совета депутатов в порядке, определенном решением Совета депутатов, назначает публичные слушания по годовому отчету об исполнении местного бюджета.

2. Годовой отчет об исполнении местного бюджета с документами и материалами, представленными вместе с ним, рассматривается на заседании комиссии по бюджету, по результатам рассмотрения в течение трех рабочих дней комиссия по бюджету подготавливает заключение с замечаниями и предложениями по проекту решения об исполнении бюджета и представляет их председателю Совета депутатов с проектом решения о принятии к рассмотрению проекта решения об исполнении бюджета.

3. При рассмотрении годового отчета об исполнении бюджета Совет депутатов заслушивает: доклад главы МО Катандинского сельского поселения или уполномоченного им лица об исполнении местного бюджета; доклад председателя комиссии по бюджету; доклад председателя контрольно-счетного органа.

4. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета Совет депутатов принимает решение о принятии либо отклонении решения об исполнении бюджета.

5. В случае отклонения Советом депутатов решения об исполнении бюджета он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.

6. Рассмотрение повторно представленного проекта решения об исполнении бюджета производится Советом депутатов в порядке, предусмотренном для первичного рассмотрения.

Глава 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 34. Сроки опубликования нормативных правовых актов о бюджете

Официальное опубликование правовых актов, отчетов и сведений, предусмотренных законодательством, осуществляется в следующие сроки:

- 1) решения о местном бюджете, решения о внесении изменений и дополнений в местный бюджет - не позднее 10 календарных дней после его принятия;
- 2) годового отчета об исполнении местного бюджета - не позднее 1 июля года, следующего за отчетным периодом;
- 3) отчета об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года в срок не позднее 30 числа месяца, следующего за отчетным периодом;
- 4) ежеквартальных сведений о ходе исполнения местного бюджета и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений с указанием фактических расходов на оплату их труда в срок не позднее 30 числа месяца, следующего за отчетным периодом.