



649472, Республика Алтай, Усть-Коксинский район, с.Катанда, ул. Советская 136
Тел/факс 8 (38848) 29343 E-mail: Katan_SP@mail.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ЖӨП

от «27» апреля 2020 г. № 49
с.Катанда

О внесении изменений в административный регламент исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального земельного контроля в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на территории Катандинского сельского поселения» от 27.10.2017 г. № 92/1

В соответствии с Федеральным законом от 03.08.2018 № 316-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Федерального закона от 19.07.2018 № 204-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об организации предоставления государственных муниципальных услуг» в части требований к взаимодействию с заявителем при предоставлении государственных муниципальных услуг», на основании протеста прокуратуры Усть-Коксинского района от 25.03.2019 г. № 07-03-2019, Уставом Катандинского сельского поселения Усть-Коксинского района Республики Алтай, сельская администрация Катандинского сельского поселения.

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. В Постановление Главы МО Катандинского сельского поселения от 27.10.2017 г. № 92/1 «Об утверждении административного регламента «Осуществление муниципального земельного контроля в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на территории Катандинского сельского поселения» внести следующие изменения:
 - 1.1. Подпункт «з» пункта 5 Административного регламента изложить в следующей редакции: «Постановление Правительства Республики Алтай от 18 июня 2019 года №171 «Об утверждении Порядка разработки и принятия административных регламентов осуществления муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности и административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора), полномочиями по осуществлению, которого наделены органы местного самоуправления в Республике Алтай, и признании утратившим силу постановления Правительства Республики Алтай от 2 июня 2016 года №159» (Официальный портал Республики Алтай, 18 июня 2019 года, www.altai-republic.ru, Официальный интернет-портал правовой информации, 18 июня 2019 года, 18 июня 2019 года, www.pravo.gov.ru);
 - 1.2. Пункт 5 Административного регламента дополнить подпунктом «к» следующего содержания:
 - к) указанный перечень нормативных правовых актов размещен на официальном сайте муниципального образования «Катандинское сельское поселение» www.admkatanda.ru

- 1.3. В пункте 5 Административного регламента исключить ссылку на Федеральный закон от 2 мая 2006 года №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации»
- 1.4. Пункт 12 Административного регламента дополнить подпунктом «у» следующего содержания:
 - у) запрашивать в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы и (или) информацию, включенные в перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 года №724-р (далее – межведомственный перечень), от органов государственной власти, органов местного самоуправления в Республике Алтай либо подведомственных им организаций, в распоряжении которых находятся указанные документы;
- 1.5. В пункте 11 Административного регламента подпункт «д» исключить.
- 1.6. Подпункт «г» пункта 18 Административного регламента изложить в следующей редакции:
 - г) контактные телефоны: 8 (388-48) 29-3-43
- 1.7. Подпункт «д» пункта 18 Административного регламента изложить в следующей редакции:
 - д) адрес официального сайта администрации МО Катандинское сельское поселение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.admkatanda.ru
- 1.8. Подпункт «е» пункта 18 Административного регламента изложить в следующей редакции:
 - е) адрес электронной почты поселения: Katan_SP@mail.ru
- 1.9. Пункт 18 Административного регламента дополнить подпунктом «ж» следующего содержания:
 - ж) Информация по вопросам предоставления сведений о муниципальном земельном контроле, а также исчерпывающий перечень документов и (или) информации, запрашиваемых в ходе проверки у проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя является открытой и предоставляется путем:
 - а. размещения на официальном сайте муниципального образования Катандинское сельское поселение в сети «Интернет» (www.admkatanda.ru);
 - б. проведения консультаций специалистами поселения при личном обращении;
 - в. использования средств телефонной связи;
 - г. размещения на информационном стенде, расположенном в помещении поселения.
- 1.10. В административный регламент добавить пункт 72.2. следующего содержания:

72.2. В случае выявления в ходе проведения проверки в рамках осуществления муниципального земельного контроля нарушения требований земельного законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, лицо, ответственное за проведение муниципального земельного контроля в течении 3 рабочих дней со дня составления акта проверки направляют копию акта проверки с указанием информации о наличии признаков выявленного нарушения с приложением (при наличии) результатов выполненных в ходе проведения проверки измерений, материалов фотосъемки, объяснений проверяемого лица и иных связанных с проведением проверки документов или их копий в структурное подразделение территориального органа федерального органа государственного земельного, либо в случае отсутствия данного структурного подразделения – в территориальный орган федерального органа государственного земельного контроля.

1.11. Пункты 96 и 97 Административного регламента изложить в новой редакции:
96. По результатам рассмотрения жалобы (претензии) принимается одно из следующих решений:

а) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

б) в удовлетворении жалобы отказывается.

97. Порядок ответа по результатам рассмотрения жалобы (претензии):

а) В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим государственную услугу, органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 204-ФЗ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной или муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной или муниципальной услуги.

б) В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального обнародования и подлежит размещению на официальном сайте МО «Катандинского сельского поселения» сети «Интернет»

Глава МО Катандинского
сельского поселения



А.Г.Алексеев