



РЕШЕНИЕ

ЧЕЧИМ

от « 18 » июня 2018 г. № 36/3-2

с. Катанда

«О внесении изменений в Порядок управления и распоряжения муниципальной собственностью МО Катандинского сельского поселения»

На основании Протеста прокуратуры Усть-Коксинского района на Порядок управления и распоряжения муниципальной собственностью муниципального образования «Катандинского сельского поселения» (утвержденный Решением сельского Совета депутатов МО Катандинского сельского поселения от 18.06.2014 г. № 9/3-1) от 07.05.2018 г. №07-03-2018, сельский Совет депутатов МО Катандинского сельского поселения

РЕШИЛ:

- 1.** Внести изменения в Порядок управления и распоряжения муниципальной собственностью муниципального образования «Катандинское сельское поселение» (утв. Решением сельского Совета депутатов МО «Катандинское сельское поселение» от 18.06.2014 г. №9/3-1) следующие изменения и дополнения:
 - 1.1. В пункте 1.1 Порядка исключить слова «муниципальные учреждения образования»;
 - 1.2. Пункты 1.4, 1.6 Порядка необходимо исключить, т.к. они не содержат юридических норм;
 - 1.3. В пункте 1.10.1 Порядка исключить слова «Совет депутатов»;
 - 1.4. Пункт 1.11.6 исключить;
 - 1.5. В пункте 1.13.2 в тексте слова «Положения, утвержденного Советом депутатов», заменить на слова «в соответствии с требованиями Приказа Минэкономразвития России от 30.08.2011 № 424 «Об утверждении порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества»;
 - слова «установленном Советом депутатов», заменить на слова «утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти»;
 - 1.6. Пункт 5.1.1 Порядка изложить в новой редакции: «Органы местного самоуправления ведут реестры муниципального имущества в соответствии с

требованиями Приказа Минэкономразвития России от 30.08.2011 № 424 «Об утверждении порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества»;

- 1.7. В пункте 2.4.6 исключить слова: «либо должна быть направлена на реконструкцию и развитие предприятия в порядке, установленном Учредителем. На основе решения годовой балансовой комиссии учредителем готовится соответствующее распоряжение главы»;
 - 1.8. В пункте 3.2 Порядка исключить слова «системы водоснабжения и канализации, электро- и теплообеспечения, инженерные сети и сооружения»;
 - 1.9. Пункты 3.3, 3.4 исключить.
- 2.** Обнародовать настоящее Решение депутатами на встречах с избирателями и информационных стендах.

Глава сельской администрации
Катандинского сельского поселения



О.Н.Каланчина

ПОЛОЖЕНИЕ

«О ПОРЯДКЕ УПРАВЛЕНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТЬЮ МО КАТАНДИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ»

Настоящее Положение, в соответствии с действующим законодательством, регулирует порядок управления муниципальным имуществом, за исключением управления муниципальными землями и муниципальными финансами. Порядок управления муниципальными землями и муниципальными финансами регулируется соответствующими нормативными актами, принятыми Советом депутатов МО Катандинского сельского поселения (далее Совет депутатов).

1. Общие положения

1.1 Имущество, принадлежащее на праве собственности муниципальному образованию, является муниципальной собственностью.

В состав муниципальной собственности входят имущество органов местного самоуправления, а также муниципальные земли и другие природные ресурсы, находящиеся в муниципальной собственности, муниципальные предприятия и организации, муниципальный жилищный фонд и нежилые помещения, культуры и спорта, другое движимое и недвижимое имущество.

1.2 Органы местного самоуправления (Совет депутатов, администрация МО Катандинского сельского поселения) управляют муниципальной собственностью. Права собственника в отношении имущества, входящего в состав муниципальной собственности, от имени муниципального образования осуществляет администрация МО Катандинского сельского поселения.

1.3 Право отчуждения муниципального имущества, в том числе право приватизации объектов муниципальной собственности принадлежит сельской администрации МО Катандинского сельского поселения, если иное не установлено действующим законодательством и настоящим Положением.

1.4 Настоящим Положением устанавливается порядок реализации прав полномочий собственника органом местного самоуправления и его компетенция в сфере управления и распоряжения муниципальной собственностью:

Муниципальное имущество, закреплённое на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями, или на праве оперативного управления - за муниципальными учреждениями.

Муниципальные унитарные предприятия как имущественный комплекс, в который входят все виды имущества, предназначенные для его деятельности, включая земельные участки, здания, сооружения, оборудование, инвентарь, сырьё, продукция, права требования долга, а также права на услуги (фирменное наименование, товарные знаки, знаки обслуживания и другие исключительные права).

Здания, сооружения и нежилые помещения, находящиеся в муниципальной собственности.

Акции (доли, вклады) в уставах (складочных) капиталах хозяйствующих обществ и товариществ, иные ценные бумаги, принадлежащие муниципальному образованию Катандинского сельского поселения на праве собственности.

Иное движимое и недвижимое имущество, приобретённое за счёт средств местного бюджета.

Иное имущество, принадлежащее МО Катандинское сельское поселение на праве собственности и составляющее муниципальную казну МО Катандинского сельского поселения.

Далее по тексту Положения под муниципальной собственностью понимаются перечисленные выше объекты.

Порядок управления землёй, иными природными ресурсами, средствами местного бюджета, внебюджетных фондов, жилых помещений настоящее Положение не регулирует.

1.5 Порядок управления и распоряжения отдельными видами объектов муниципальной собственности (земельные и природные ресурсы, средства местного бюджета, жилые помещения)

определяется отдельными нормативными правовыми актами, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.6 Принципы и формы управления и распоряжения муниципальной собственностью МО Катандинского сельского поселения.

1.6.1 Под управлением муниципальным имуществом МО Катандинского сельского поселения понимается осуществление от имени МО Катандинского сельского поселения в интересах его населения деятельность по реализации правомочий владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом.

1.6.2 Управление и распоряжение муниципальной собственностью МО Катандинского сельского поселения осуществляется в соответствии с принципами:

Законности;

Эффективности;

Подконтрольности;

Подотчётности;

Целевого использования имущества, закреплённого за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями, переданного иным юридическим и физическим лицам;

Порядком распределения ответственности за обеспечение сохранности муниципального имущества;

Формированием и ведением реестра муниципальной собственности.

1.7 Процесс управления муниципальной собственностью может осуществляться в следующих формах:

Закрепление муниципального имущества на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями;

Закрепление муниципального имущества на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями;

Передача муниципального имущества во временное владение и пользование (аренда, безвозмездное пользование);

Передача муниципального имущества в доверительное управление и в управление на основе договоров поручения, подряда, возмездного оказания услуг и т.п.;

Передача муниципального имущества в залог;

Отчуждение муниципального имущества (в том числе в порядке приватизаций);

Иные формы, не запрещённые законодательством Российской Федерации.

1.8 Компетенция МО Катандинского сельского поселения в сфере владения, управления и распоряжения муниципальной собственностью.

1.8.1 От имени МО Катандинского сельского поселения и его населения права владения, пользования и распоряжения муниципальной собственностью осуществляет администрация МО Катандинского сельского поселения.

1.9 Компетенция Совета депутатов:

1.9.1 Устанавливает общий порядок управления и распоряжения муниципальной собственностью.

1.9.2 Устанавливает порядок управления и распоряжения отдельными видами объектов муниципальной собственности.

1.9.3 Утверждает программу приватизации муниципальной собственности.

1.9.4 Принимает решение о предоставлении льгот по платежам в бюджет за пользование муниципальным имуществом.

1.9.5 Принимает решение о получении и передаче объектов муниципальной собственности в федеральную и государственную собственность субъектов Российской Федерации.

1.9.7 Вносит предложения главе МО Катандинского сельского поселения о внесении муниципального имущества в оплату уставного капитала хозяйствующих субъектов, создаваемых с участием МО Катандинского сельского поселения.

1.9.8 Осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством РФ и Уставом МО Катандинского сельского поселения.

1.10 Компетенция главы муниципального образования:

1.10.1 Глава муниципального образования Катандинского сельского поселения (далее глава) в сфере управления и распоряжения муниципальной собственностью принимает решения:

О создании, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений, кроме ликвидации и реорганизации приватизированных муниципальных унитарных предприятий;

Об обращении к Российской Федерации, Республики Алтай о передаче объектов, имеющих местное значение, в муниципальную собственность;

О передаче объектов муниципальной собственности в доверительное управление в порядке, установленном Советом депутатов;

О приватизации объектов муниципальной собственности в порядке, установленном Советом депутатов;

О передаче муниципального имущества в залог в порядке, установленном настоящим Положением;

Об отнесении объектов в муниципальную собственность в соответствии с порядком разграничения собственности.

1.10.2 Назначает и освобождает от должности, определяет порядок оплаты труда и проведения аттестации руководителей муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений.

1.10.3 Утверждает уставы муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений.

1.10.4 Осуществляет иные полномочия, отнесённые к его ведению в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Алтай, Уставом МО Катандинского сельского поселения и иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

1.11 Компетенция администрации МО Катандинского сельского поселения

1.11.1 Администрация МО Катандинского сельского поселения (далее администрация) является основным органом, уполномоченным собственником на управление и распоряжение объектами муниципальной собственности.

1.11.2 Администрация в порядке, установленном настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами местного самоуправления, от имени органа местного самоуправления:

Ведёт Реестр муниципального имущества на основе Порядка, в соответствии с требованиями Приказа Минэкономразвития России от 30.08.2011 № 424 «Об утверждении порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества;

Закрепляет (изымает) объекты муниципальной собственности в хозяйственное ведение и оперативное управление за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями, структурными подразделениями администрации в порядке, установленном настоящим Положением;

Передаёт во временное владение и пользование (аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление и т.д.) и на ответственное хранение объекты муниципальной собственности в порядке, установленном настоящим Положением;

Осуществляет контроль за сохранностью и использованием объектов муниципальной собственности;

Осуществляет регистрацию всех сделок по распоряжению муниципальной собственностью;

Осуществляет приватизацию объектов муниципальной собственности в порядке, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

Управляет муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями в порядке, установленном настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления;

Выступает от имени собственника при решении вопросов, связанных с банкротством предприятий;

Принимает решения, оформляет документы и производит действия по ликвидации, реорганизации приватизированных муниципальных унитарных предприятий;

Разрабатывает программу приватизации муниципальной собственности;

Осуществляет контроль за поступлением в бюджет средств от приватизации и использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, принимает необходимые меры для обеспечения этих поступлений;

Осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, включая контроль за муниципальными предприятиями и учреждениями как объектами имущественного комплекса;

Согласовывает передачу в залог муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении муниципальных унитарных предприятий в порядке, установленном настоящим Положением;

Обеспечивает оформление актов приёма-передачи объектов из государственной в муниципальную собственность и из муниципальной в государственную;

Разрабатывает проекты нормативных актов по управлению муниципальной собственностью и выносит их на рассмотрение Совета депутатов;

Осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением, Уставом, иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

II. Распоряжение и управление объектами муниципальной собственности

2.1 Основания приобретения и прекращения права муниципальной собственности на имущество

2.1.1 В соответствии с действующим законодательством основаниями приобретения права муниципальной собственности на имущество являются:

- передача имущества в муниципальную собственность в результате разграничения государственной собственности Российской Федерации;

- передача имущества в муниципальную собственность органами государственной власти Российской Федерации и её субъектов в порядке реализации ими правомочий собственника передаваемого имущества;

- создание за счёт местного бюджета и внебюджетных фондов имущества по договорам купли-продажи, а также на основании договоров мены, дарения или иной сделки об отчуждении этого имущества;

- приобретение имущества за счёт собственной прибыли муниципальными предприятиями.

2.1.2 В случаях и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, право муниципальной собственности может быть приобретено на имущество, не имеющее собственника, на имущество, собственник которого неизвестен, либо на имущество, от которого собственник отказался или на которое он утратил право собственности и по иным основаниям, предусмотренным законом.

2.2 Передача муниципального имущества в залог.

2.2.1 Муниципальное имущество может быть передано в залог в качестве способа обеспечения обязательств МО Катандинского сельского поселения либо муниципального унитарного предприятия.

2.2.2. Залогодателем имущества, находящегося в муниципальной собственности, могут выступить следующие лица:

Муниципальные унитарные предприятия- по отношению к имуществу, закреплённому за ними на праве хозяйственного ведения;

Администрация по отношению к иному муниципальному имуществу, которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть предметом залога.

2.2.3. Решение о передаче в залог муниципального имущества, за исключением имущества находящегося в хозяйственном ведении муниципальных унитарных предприятий, принимается главой МО на основании Положения.

2.2.4. Муниципальное имущество, находящееся в хозяйственном ведении муниципальных унитарных предприятий, может быть передано в залог только после получения предварительного письменного согласия администрации с письменного разрешения главы муниципального образования.

2.2.5. Договор о залоге заключается в общем порядке в соответствии с действующим законодательством.

2.3. Создание, реорганизация и ликвидация муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений

2.3.1. Создание, реорганизация и ликвидация муниципальных унитарных предприятий и учреждений осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

2.3.2. Назначение руководителей муниципальных унитарных предприятий, учреждений осуществляется в порядке, установленном главой муниципального образования.

2.3.3. Объекты муниципальной собственности изымаются и закрепляются за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения, за муниципальными учреждениями – на праве оперативного управления в следующем порядке:

Недвижимое имущество- на основании соответствующего распоряжения главы;

Движимое имущество- на основании распоряжения главы.

Правомочия действующих муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений по владению и пользованию объектами муниципальной собственности возникают с момента передачи объектов на их баланс на основании акта приёма-передачи имущества (передаточного акта), утверждённого главой либо его заместителем.

2.4. Права собственника в отношении объектов муниципальной собственности, используемых муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения.

2.4.1. Сфера управления и распоряжения муниципальным имуществом включает в себя управление и распоряжение основными и оборотными средствами.

2.4.2. Муниципальное имущество закрепляется администрацией за муниципальными предприятиями на праве хозяйственного ведения. Правовой режим использования этого имущества определяется уставом предприятия в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Положением.

2.4.3. Администрация в отношении муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении муниципальных предприятий, выступая в качестве правомочного представителя собственника, имеет право:

Распоряжаться движимым и недвижимым имуществом в соответствии с действующим законодательством;

Организовывать проверку предприятий по ведению учёта и движения муниципального имущества, закреплённого за ними на праве хозяйственного ведения, и его эффективному использованию путём проведения контрольных проверок комиссиями, назначаемыми распоряжениями главы. Порядок проведения проверок определяется распоряжениями главы;

Наделять предприятия уставным фондом при их создании;

Уменьшать уставный фонд муниципальных предприятий в случае уменьшения суммы чистых активов по окончании финансового года.

2.4.4. Изъятие имущества у муниципальных унитарных предприятий осуществляется администрацией.

2.4.5. Прибыль муниципальных унитарных предприятий, оставшаяся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, распределяется согласно Положению решением годовой балансовой комиссии, создаваемой учредителем для рассмотрения итогов финансово-хозяйственной деятельности муниципального унитарного предприятия.

2.4.6. Годовая балансовая комиссия определяет часть прибыли муниципального унитарного предприятия, которая подлежит обязательному перечислению в бюджет МО.

2.4.7. Перечисление прибыли производится муниципальным унитарным предприятием в месячный срок после подписания главой соответствующего распоряжения и направляется в бюджет.

2.4.8. Остальная прибыль направляется муниципальным унитарным предприятием на формирование фондов специального назначения в порядке, установленном нормативными правовыми актами.

2.4.9. Право хозяйственного ведения прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

2.5. Права собственника в отношении объектов муниципальной собственности, используемых муниципальными учреждениями на праве оперативного управления

2.5.1. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретённое муниципальным учреждением по договору и иным основаниям, поступают в оперативное управление муниципального учреждения в порядке, установленном гражданским и бюджетным законодательством Российской Федерации.

2.5.2. Администрация без согласия муниципального учреждения вправе изъять по распоряжению главы излишние, неиспользуемые либо используемые им не по целевому назначению объекты муниципальной собственности или их части и распорядиться ими в интересах муниципального образования.

2.6. Передача объектов муниципальной собственности во временное владение, пользование, управление и на ответственное хранение

2.6.1. Передача объектов муниципальной собственности в управление на основе договоров поручения, подряда, возмездного оказания услуг и др. осуществляется на основании распоряжения главы. Договор поручения, подряда, возмездного оказания услуг и т.п. заключается от имени администрации по распоряжению главы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органа местного самоуправления.

Передача имущества на ответственное хранение осуществляется на основании распоряжения главы с заключением соответствующего договора.

2.7 Управление и распоряжение объектами муниципальной собственности, составляющими муниципальную казну.

2.7.1. Управление и распоряжение объектами муниципальной собственности, составляющими муниципальную казну, осуществляется в порядке, установленном нормативными правовыми актами органа местного самоуправления.

III. Порядок отчуждения муниципального имущества

3.1 Отчуждение муниципального имущества – это возмездная либо безвозмездная передача его в собственность юридическим либо физическим лицам в порядке, установленном законодательством.

3.2. В исключительной собственности муниципального образования находятся и отчуждению не подлежат объекты, имеющие особо важное значение для жизнеобеспечения МО, удовлетворения потребностей населения и хозяйства, а также сохранения историко-культурного наследия (парки, ценные природные ландшафты, памятники архитектуры, дороги и площади, полезные ископаемые, местного значения).

3.3. Имущество, находящееся в муниципальной собственности, может быть передано в собственность граждан и юридических лиц в порядке, предусмотренном программой приватизации, принятой представительным органом местного самоуправления в соответствии с действующим законодательством.

При приватизации муниципального имущества предусмотренные настоящим Положением правила, регулирующие порядок приобретения и прекращения права собственности, применяются, если программой приватизации не предусмотрено иное.

3.4. Имущество и объекты муниципальной собственности, не включённые в программу приватизации, могут быть отчуждены (за исключением объектов, указанных в пункте 3 настоящего Положения) на основании соответствующего решения Совета депутатов либо главы, принятого в пределах их компетенции.

3.5. Отчуждение муниципального имущества осуществляется, как правило, по договору купли-продажи.

Имущество, находящееся в муниципальной казне, закреплённое на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями, а также недвижимость продаётся Администрацией.

3.6. Во всех случаях отчуждение муниципального имущества оформляется договором купли – продажи по правилам, установленным Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.7. передача имущества продавцом и принятие её покупателем осуществляется по подписываемому сторонами передаточному акту.

Обязательство продавца передать имущество покупателю считается исполненным после вручения этого имущества покупателю и подписания сторонами передаточного акта.

3.8. Принудительное изъятие муниципального имущества не допускается, кроме случаев, когда по основаниям, предусмотренным законом, производятся: обращение взыскания на имущество по обязательствам органов местного самоуправления или муниципальных предприятий и учреждений; отчуждение имущества, которое в силу закона не может принадлежать МО; реквизиция.

IV. Передача муниципального имущества в аренду

4.1. Муниципальное имущество может быть передано по договору в аренду по правилам, установленным главой 34 Гражданского кодекса Российской Федерации.

4.2. Арендодателем по договорам аренды муниципального имущества выступает Администрация.

Муниципальные предприятия, владеющие муниципальным имуществом на праве хозяйственного ведения, муниципальные учреждения, владеющие муниципальным имуществом на праве оперативного управления, могут передавать в аренду недвижимое имущество по согласованию с Администрацией.

4.3. Форма и размер арендной платы за сданное в аренду имущество, порядок, условия и сроки внесения арендной платы определяются договором аренды.

Методика расчётов величины арендной платы за сдаваемые в аренду помещения муниципального нежилого фонда утверждается решением сельского Совета депутатов по представлению Администрации.

V. Учёт объектов муниципальной собственности и контроль за их использованием

5.1. Осуществление учёта объектов муниципальной собственности.

5.1.1. Органы местного самоуправления ведут реестры муниципального имущества в порядке, в соответствии с требованиями Приказа Минэкономразвития России от 30.08.2011 № 424 «Об утверждении порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества.

5.1.2. Администрация ведёт учёт, движение и списание муниципального имущества, закреплённого на праве хозяйственного ведения и оперативного управления, а также реестр муниципальной собственности.

5.1.3. Имущество, находящееся у муниципального унитарного предприятия на праве хозяйственного ведения и муниципального учреждения в оперативном управлении отражается на их балансах.

5.1.4. Имущество, переданное в хозяйственное ведение и закреплённое в оперативное управление, подлежит переоценке на дату, установленную российским законодательством.

5.1.5. по решению главы осуществляется списание имущества, передача на баланс другому юридическому лицу. Передача его в аренду, залог, внесение его в качестве вклада в Уставный капитал обществ и товариществ.

5.2. Осуществление контроля за использованием объектов муниципальной собственности

5.2.1. Контроль за эффективным использованием, сохранностью муниципального имущества, поступлением сборов от передачи муниципального имущества в пользование осуществляется Администрацией.

5.2.2. Администрация в порядке осуществления контроля:

Назначает и (или) производит проверки (акты обследования, аудит и иные виды проверок) объектов муниципальной собственности, обращается в специальные уполномоченные органы с предложениями о проведении проверок;

Истребует у руководителей муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений бухгалтерскую отчётность, отчёты об использовании муниципального имущества, любую другую необходимую информацию по мере надобности;

Проводит проверки целевого использования муниципального имущества, закреплённого на праве хозяйственного ведения и оперативного управления, переданного в аренду. Безвозмездное пользование, доверительное управление и т.д.;

Осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением. А также иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.