|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **СЕЛЬСКАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАТАНДИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ** **УСТЬ-КОКСИНСКОГО РАЙОНА****РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ** |   | **АЛТАЙ РЕСПУБЛИКАНЫНГ****КÖКСУУ-ООЗЫ АЙМАГЫНДА** **МУНИЦИПАЛ ТÖЗÖМÖ****КАТАНДУДАГЫ JУРТ ЭЭЛЕМИНИНГ****JУРТ АДМИНИСТРАЦИЯЗЫ** |

**Проект**

**РЕШЕНИЕ ЧЕЧИМ**

от 00. 00. 2022 г. № 00-00

с. Катанда

Об утверждении «Положения о сельской администрации Катандинского сельского поселения Усть-Коксинского района Республики Алтай

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом МО «Катандинское сельское поселение», сельский Совет депутатов Катандинского сельского поселения

**Р Е Ш И Л:**

1. Утвердить Положение о сельской администрации Катандинского сельского поселения Усть-Коксинского района Республики Алтай (Приложение № 1, прилагается).
2. Признать утратившим силу Решение сельского Совета депутатов Катандинского сельского поселения № 2-2 от 19.12.2005 года «Об утверждении Положения о сельской администрации Катандинское сельское поселение Усть-Коксинского района Республики Алтай».

 3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального обнародования и подлежит размещению на официальном сайте МО «Катандинского сельского поселения» сети «Интернет» <https://катанда.рф>/ .

4. Контроль за исполнением настоящего Решения оставляю за собой.

Глава МО Катандинское

сельское поселение А.Г. Алексеев

 Приложение № 1

 УТВЕРЖДЕНО

решением сельского Совета депутатов Катандинского сельского поселения

от «00» 00 2022 г. №00

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О СЕЛЬСКОЙ АДМИНИСТРАЦИИ КАТАНДИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ УСТЬ-КОКСИНСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ**

2022 год

с. Катанда

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о сельской администрации Катандинского сельского поселения**

**Усть-Коксинского района Республики Алтай**

**І. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Катандинского сельского поселения, устанавливает основные принципы деятельности и полномочия сельской администрации Катандинского сельского поселения Усть-Коксинского района Республики Алтай как исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления.

1.2. Сельская администрация Катандинского сельского поселения Усть-Коксинского района Республики Алтай (далее - Администрация) - исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления, наделенный Уставом Катандинского сельского поселения полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственный полномочий, переданных ему федеральными законами и законами Республики Алтай.

1.3. Администрация подконтрольна и подотчетна сельскому Совету депутатов Катандинского сельского поселения (далее - Совет) в пределах его компетенции, установленной Уставом Катандинского сельского поселения, а по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий, переданных федеральными законами и законами Республики Алтай – уполномоченному органу.

1.4. Администрация является юридическим лицом, имеет свою печать, счета в банках и другие реквизиты.

Полное наименование – сельская администрация муниципального образования Катандинского сельского поселения Усть-Коксинского района Республики Алтай.

Сокращенное название – Сельская администрация МО Катандинское сельское поселение.

1.5. Юридический адрес Администрации: 649472, Республика Алтай, Усть-Коксинский район, с.Катанда, ул.Советская, д.136.

1.6. Администрация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации , федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Республики Алтай, законами Республики Алтай, постановлениями и распоряжениями Правительства Республики Алтай, главы Катандинского сельского поселения, Уставом Катандинского сельского поселения, решениями сельского Совета депутатов Катандинского сельского поселения и настоящим Положением.

1.7. Администрация осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти Российской Федерации и Республики Алтай , органами местного самоуправления муниципального образования «Усть-Коксинский район» (далее – муниципальный район), органами местного самоуправления сельских поселений муниципального района в соответствии с федеральными и республиканскими законами, договорами между Администрацией и органами местного самоуправления муниципального района, с органами местного самоуправления сельских поселений муниципального района.

1.8. Администрация формируется главой сельского поселения в соответствии с утвержденной Советом сельского поселения структурой Администрации.

1.9. Лица, осуществляющие деятельность на муниципальных должностях муниципальной службы в Администрации, являются муниципальными служащими. Правовая регламентация муниципальной службы определяется действующим законодательством, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Катандинского сельского поселения и отражается в трудовых договорах, заключаемых в соответствии с требованиями трудового законодательства.

1.10. Администрация оказывает материально-техническую и организационную поддержку деятельности Совета с целью обеспечения условий для осуществления депутатами своих полномочий.

**ІІ. Полномочия Администрации**

2.1. Администрация осуществляет следующие полномочия:

1) составление проекта местного бюджета, исполнение местного бюджета, осуществление контроля за его исполнением, составление отчета о его исполнении;

2) подготовка проектов решений Совета депутатов об установлении, изменении и отмене местных налогов и сборов поселения;

3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения;

4) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения;

5) создание условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

6) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;

7) обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;

8) формирование архивных фондов поселения;

9) разработка правил благоустройства территории поселения, осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, предметом которого является соблюдение правил благоустройства территории поселения, требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг, организация благоустройства территории поселения в соответствии с указанными правилами;

10) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, местного значения муниципального района), наименований элементам планировочной структуры в границах поселения, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

11) содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;

12) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении;

13) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин;

14) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в поселении;

15) участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов;

16) разработка генерального плана поселения, правил землепользования и застройки , утверждение подготовленной на основе генерального плана поселения документации по планировке территории, выдача градостроительного плана земельного участка, расположенного в границах поселения, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселения, резервирование земель и изъятие земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля в границах поселения, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений, направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее - уведомление о планируемом строительстве) параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на территории поселения, принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с предельными параметрами разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленными правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательными требованиями к параметрам объектов капитального строительства , установленными федеральными законами (далее также - приведение в соответствие с установленными требованиями), решения об изъятии земельного участка, не используемого по целевому назначению или используемого с нарушением законодательства Российской Федерации, осуществление сноса самовольной постройки или ее приведения в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

17) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

18) осуществление мер по противодействию коррупции в границах поселения;

19) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах поселения:

19.1) разработка и реализация муниципальных программ в области профилактики терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений;

19.2) организация и проведение в поселении информационно-пропагандистских мероприятий по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также по формированию у граждан неприятия идеологии терроризма, в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий;

19.3) обеспечение выполнения требований к антитеррористической защищенности объектов, находящихся в собственности поселения или в ведении органов местного самоуправления поселения;

 19.4) направление предложений по вопросам участия в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений в Правительство Республики Алтай;

19.5) осуществление в пределах своей компетенции в приоритетном порядке профилактических, в том числе воспитательных, пропагандистских, мер, направленных на предупреждение экстремистской деятельности;

19.6) организация и реализация выполнения мероприятий Комплексного плана и других мероприятий по противодействия идеологии терроризма;

20) осуществление полномочий в сфере предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;

21) создание условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории поселения, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

22) создание условий для массового отдыха жителей поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

23) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

24) заключение соглашений с органами местного самоуправления муниципального образования «Усть-Коксинский район» Республики Алтай о передаче им части полномочий органов местного самоуправления Амурского сельского поселения по решению вопросов местного значения поселения за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета поселения в бюджет муниципального образования «Усть-Коксинский район» Республики Алтай;

25) привлечение граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для поселения работ (в том числе дежурств) в целях решения предусмотренных федеральным законом вопросов местного значения поселения;

26) разработка и осуществление мер по реализации государственной политики в сфере трудовых отношений и иных непосредственно с ними связанных отношений, в том числе, оплаты труда, развития социального партнерства и коллективно-договорного регулирования трудовых отношений, урегулирования трудовых споров, улучшения условий и охраны труда работников;

27) разработка программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселения, программы комплексного развития транспортной инфраструктуры поселения, программы комплексного развития социальной инфраструктуры поселения, требования к которым устанавливаются Правительством Российской Федерации;

28) учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей поселения официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии поселения, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации;

29) принятие по согласованию с Советом депутатов решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений,

30) создание муниципальных предприятий и учреждений, осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями, а также осуществление закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд;

31) определение целей, условий и порядка деятельности муниципальных предприятий и учреждений, утверждение уставов муниципальных предприятий и учреждений, назначение на должность и освобождение от должности руководителей данных предприятий и учреждений;

32) определение порядка заслушивания отчетов руководителей муниципальных предприятий, учреждений об их деятельности;

33) наделение имуществом муниципальных предприятий и учреждений, осуществление контроля за его использованием по назначению и сохранностью;

34) исполнение функций муниципального заказчика при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

35) осуществление организационного и материально-технического обеспечения подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата, Главы поселения, голосования по вопросам изменения границ и преобразования поселения;

36) организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы поселения, и предоставление указанных данных органам государственной власти в установленном порядке;

37) организация и осуществление муниципального контроля на территории поселения по проверке соблюдения при осуществлении деятельности юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями требований, установленных муниципальными правовыми актами, принятыми по вопросам местного значения, а также организация и проведение мероприятий по профилактике нарушений указанных требований, а в случаях, если соответствующие виды контроля отнесены федеральными законами к полномочиям органов местного самоуправления, также муниципального контроля за соблюдением требований, установленных федеральными законами, законами Республики Алтай;

38) ведение реестра муниципального имущества поселения;

39) выполнение функций участника в хозяйственных обществах и некоммерческих организациях от имени поселения;

40) управление муниципальным долгом, осуществление муниципальных заимствований, предоставление муниципальных гарантий в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

41) организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования Главы поселения, депутатов Совета депутатов, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений, организация подготовки кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и о муниципальной службе;

42) ведение реестра муниципальных служащих в поселении;

43) организация и проведение мероприятий, предусмотренных законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности;

44) обеспечение необходимых условий для проведения собраний, митингов, уличных шествий или демонстраций;

45) ведение переговоров по социально-трудовым вопросам, предлагаемым для рассмотрения представителями работников;

46) регистрация трудовых договоров работников с работодателями – физическими лицами в уведомительном порядке;

47*) установление порядка и условий предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам* **с** ненормированным рабочим днем в муниципальных учреждениях;

48) утверждение порядка взаимодействия органов местного самоуправления поселения, муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями.

49) предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период замещения сотрудником указанной должности;

50) осуществление мероприятий по оказанию помощи лицам, находящимся в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения

51) управление и распоряжение земельными участками, находящимися в собственности Катандинского сельского поселения;

52) определение порядка подготовки отчета о ходе исполнения плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития поселения, а также сводного годового доклада о ходе реализации и об оценке эффективности реализации муниципальных программ поселения;

53) разработка и утверждение схемы размещения нестационарных торговых объектов на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в муниципальной собственности, в порядке, установленном уполномоченным органом исполнительной власти Республики Алтай;

54) ведение учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, относящихся к категориям граждан, установленным Законом Республики Алтай от 27.04.2009 № 11-РЗ «О категориях граждан, имеющих право на получение по договорам социального найма жилых помещений жилищного фонда Республики Алтай»;

55) организация и выполнение мероприятий в сфере приватизации в пределах полномочий, установленных законодательством, муниципальными правовыми актами;

**3. Основные задачи и полномочия главы Администрации**

3.1. Администрацию возглавляет глава сельского поселения, который является высшим должностным лицом сельского поселения и наделяется Уставом сельского поселения всей полнотой полномочий по решению вопросов местного значения поселения.

Глава сельского поселения руководит деятельностью Администрации на принципе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Администрацию основных задач и функций.

3.2. При досрочном прекращении полномочий Главы поселения, а также в случае его временного отсутствия (в связи с болезнью, отпуском, командировкой и т.п.), или невозможности исполнения им своих полномочий, исполнительно-распорядительные полномочия Главы поселения по руководству Администрацией поселения, а также полномочия Главы поселения временно осуществляет муниципальный служащий администрации.

3.3. Глава сельского поселения:

формирует Администрацию в соответствии со структурой, утвержденной Советом, при необходимости издает распоряжения о создании структурных подразделений, назначает и отстраняет от должности специалистов Администрации, работников структурных подразделений Администрации, а также руководителей муниципальных предприятий и учреждений сельского поселения, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации применяет поощрения и дисциплинарные взыскания к указанным категориям руководителей;

в соответствии с действующим законодательством руководит Администрацией сельского поселения на принципах единоначалия и осуществляет контроль за деятельностью всех структурных подразделений Администрации, муниципальных предприятий и учреждений сельского поселения, утверждает Положения о структурных подразделениях Администрации, не являющихся юридическими лицами;

ежегодно представляет на утверждение Совета местный бюджет и отчет о его исполнении;

является распорядителем средств бюджета сельского поселения;

представляет Совету структуру Администрации;

открывает счета в банках и иных кредитных учреждениях, распоряжается средствами бюджета сельского поселения в пределах его компетенции;

заключает договоры и соглашения от имени Администрации;

подписывает нормативные правовые и распорядительные акты Администрации;

организует в пределах своих полномочий выполнение правовых актов Совета;

организует и контролирует выполнение собственных правовых актов;

формирует и уточняет сведения об избирателях и участниках референдума и направляет данные сведения в соответствующую избирательную комиссию;

утверждает состав комиссий и положение о комиссиях по вопросам, отнесенным к полномочиям Администрации;

делегирует полномочия структурным подразделениям Администрации и муниципальным учреждениям по вопросам, отнесенным к полномочиям Администрации;

представляет Администрацию во взаимоотношениях с органами государственной власти Российской Федерации и Республики Алтай, органами и должностными лицами муниципальных образований, полномочными представителями иностранных государств, с населением, трудовыми коллективами, органами территориального общественного самоуправления, предприятиями, учреждениями и организациями, общественными организациями;

в пределах своих полномочий , установленных федеральными законами, законами Республики Алтай, уставом муниципального образования, нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования издает постановления глава сельского поселения по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Алтай, а также распоряжения по вопросам организации работы Администрации;

глава принимает на себя и единолично несет ответственность за результаты выполнения бюджетных процедур, а также самостоятельно выполняет действия, направленные на достижение целей осуществления внутреннего аудита, в том числе организует и осуществляет внутренний финансовый контроль; решает задачи внутреннего финансового аудита, направленные на совершенствование внутреннего финансового контроля в соответствии с пунктом 14 федерального стандарта внутреннего финансового аудита «Определение, принципы и задачи внутреннего финансового аудита» (Приказ Минфина России от 21.11.2019 года № 196н); решает задачи внутреннего финансового аудита, направленные на повышение качества финансового менеджмента в соответствии с пунктом 16 федерального стандарта внутреннего финансового аудита «Определение, принципы и задачи внутреннего финансового аудита» (Приказ Минфина России от 21.11.2019 года № 196н);

осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Алтай, муниципальными нормативными актами.

Постановления и распоряжения главы сельского поселения, изданные в пределах его компетенции, обязательны для исполнения всеми предприятиями, учреждениями, организациями, должностными лицами и гражданами на территории сельского поселения.

1. **Имущество, финансы, учет и отчетность**

4.1. Финансирование Администрации производится исключительно из бюджета сельского поселения.

4.2.Денежныесредстваидругоеимущество,полученное
Администрацией из иных источников, используются ею в соответствии с их
целевым назначением самостоятельно в соответствии с действующим
законодательством.

 4.3. Администрация наделяется основными и оборотными средствами, необходимыми для осуществления своей деятельности.

 4.4. Администрация ведет учет и отчетность о своей деятельности в соответствии с требованиями законодательства.

Баланс и другие отчетные документы представляются Администрацией в финансовые и иные соответствующие органы в установленном порядке.

4.5. Ответственность за организацию и ведение бухгалтерского учета и отчетности возлагается на главу сельского поселения и главного бухгалтера
Администрации.

 **5. Внесение изменений и дополнений в Положение**

5.1. Все изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по решению сельского Совета депутатов Катандинского сельского поселения и подлежат регистрации в установленном законом порядке.

 **6. Реорганизация и ликвидация**

5.1. Реорганизация и ликвидация Администрации производится в соответствии с действующим законодательством и Уставом Катандинского сельского поселения.