



---

649472, Республика Алтай, Усть-Коксинский район, с.Катанда, ул. Советская 136  
Тел/факс 8 (38848) 29343 E-mail: Katan\_SP@mail.ru

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

## **ЖӨП**

от «16» апреля 2019 г. № 42  
с.Катанда

О внесении изменений в административный регламент исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального земельного контроля в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на территории Катандинского сельского поселения» от 27.10.2017 г. № 92/1

В соответствии с Федеральным законом от 03.08.2018 № 316-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Федерального закона от 19.07.2018 № 204-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об организации предоставления государственных муниципальных услуг» в части требований к взаимодействию с заявителем при предоставлении государственных муниципальных услуг», на основании протеста прокуратуры Усть-Коксинского района от 25.03.2019 г. № 07-03-2019, Уставом Катандинского сельского поселения Усть-Коксинского района Республики Алтай, сельская администрация Катандинского сельского поселения.

### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. В Постановление Главы МО Катандинского сельского поселения от 27.10.2017 г. № 92/1 «Об утверждении административного регламента «Осуществление муниципального земельного контроля в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на территории Катандинского сельского поселения» внести следующие изменения:
  - 1.1. Подпункт «д» пункта 11 административного регламента изложить в следующей редакции:

д) при организации и проведении проверок запрашивать и получать на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документы и (или) информацию, необходимые для осуществления своих функций, включенные в Перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация (утвержденный Распоряжением Правительства РФ от 19.04.2016 года № 724-р (ред. от 19.01.2019)»
  - 1.2. Пункт 19 административного регламента исключить.
  - 1.3. В административный регламент добавить пункт 31.1 следующего содержания:

31.1. В срок до 1 июня года, предшествующего году проведения плановых проверок, специалист сельской администрации, ответственный за подготовку ежегодного плана

проведения плановых проверок при осуществлении муниципального земельного контроля, направляет проект ежегодного плана проведения плановых проверок в Управление Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии по Республике Алтай.

В случае принятия Управлением Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии по Республике Алтай решения об отказе в утверждении плана проведения плановых проверок сельской администрацией не позднее 14 рабочих дней со дня принятия решения об отказе проводится согласительное совещание с участием представителей Управления Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии по Республике Алтай.

1.4. Первый абзац пункта 34 административного регламента изложить в следующей редакции:

34. Порядок подготовки ежегодного плана проведения плановых проверок, его представления в органы прокуратуры и территориальные органы федерального органа государственного земельного надзора и согласование устанавливается постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2014 года № 1515 «Об утверждении правил взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный земельный надзор, с органами, осуществляющими муниципальный земельный контроль».

1.5. В пункте 53 административного регламента после слов «обязательных требований» дополнить словами «требований, установленных муниципальными правовыми актами»

1.6. Пункт 53 после первого абзаца дополнить абзацем следующего содержания:

«При выявлении по результатам предварительной проверки лиц, допустивших нарушение обязательных требований, требований установленных муниципальными правовыми актами, получении достаточных данных о фактах, указанных в пункте 49 настоящего Регламента, уполномоченное должностное лицо сельской администрации подготавливает мотивированное представление о назначении внеплановой проверки по основаниям, указанным в подпункте «в» пункта 49. По результатам предварительной проверки меры по привлечению юридического лица, индивидуального предпринимателя к ответственности не принимаются.»

1.7. В административный регламент добавить пункт 72.1. следующего содержания:

72.1. должностное лицо, уполномоченное на осуществление муниципального земельного контроля, не позднее 3-х рабочих дней со дня подписания акта направляет копию акта проверки с указанием информации о наличии признаков выявленного нарушения в Управление Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии по Республике Алтай.

1.8. Пункт 84 изложить в новой редакции:

а) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в [статье 15.1](#) Федерального закона N 210-ФЗ;

б) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование Заявителем решений и действий (бездействия) АУ РА "МФЦ", работника АУ РА "МФЦ" возможно в случае, если на АУ РА "МФЦ", решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3](#) [статьи 16](#) Федерального закона N 210-ФЗ;

в) требование у Заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Алтай, муниципальными правовыми актами муниципального образования для предоставления муниципальной услуги;

г) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Алтай, муниципальными правовыми актами муниципального образования для предоставления муниципальной услуги, у Заявителя;

д) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Алтай, муниципальными правовыми актами муниципального образования. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование Заявителем решений и действий (бездействия) АУ РА "МФЦ", работника АУ РА "МФЦ" возможно в случае, если на АУ РА "МФЦ", решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3 статьи 16](#) Федерального закона N 210-ФЗ;

е) затребование с Заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Алтай, муниципальными правовыми актами муниципального образования;

ж) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, АУ РА "МФЦ", работника АУ РА "МФЦ", организаций, предусмотренных [частью 1.1 статьи 16](#) Федерального закона N 210-ФЗ, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование Заявителем решений и действий (бездействия) АУ РА "МФЦ", работника АУ РА "МФЦ" возможно в случае, если на АУ РА "МФЦ", решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3 статьи 16](#) Федерального закона N 210-ФЗ;

з) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

и) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Алтай, муниципальными правовыми актами муниципального образования. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование Заявителем решений и действий (бездействия) АУ РА "МФЦ", работника АУ РА "МФЦ" возможно в случае, если на АУ РА "МФЦ", решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3 статьи 16](#) Федерального закона N 210-ФЗ;

к) требование у Заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных [пунктом 4 части 1 статьи 7](#) Федерального закона N 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование Заявителем решений и

действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3 статьи 16](#) Федерального закона N 210-ФЗ».

1.9. Пункты 96 и 97 изложить в новой редакции:

96. По результатам рассмотрения жалобы (претензии) принимается одно из следующих решений:

а) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

б) в удовлетворении жалобы отказывается.

97. Порядок ответа по результатам рассмотрения жалобы (претензии):

а) В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим государственную услугу, органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 204-ФЗ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной или муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной или муниципальной услуги.

б) В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального обнародования и подлежит размещению на официальном сайте МО «Катандинского сельского поселения» сети «Интернет»

Глава МО Катандинского  
сельского поселения



А.Г.Алексеев