

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА АЛТАЙ
УСТЬ-КОКСИНСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
КАТАНДИНСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ



РОССИЯ ФЕДЕРАЦИЯЗЫ
АЛТАЙ РЕСПУБЛИКА
КӨКСУУ-ООЗЫ АЙМАГЫНДА
МУНИЦИПАЛ ТӨЗӨМӨ
КАТАНДУДАГЫ ЈУРТ
ЭЭЛЕМИНИНГ

СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

ДЕПУТАТТАРДЫНЫН ЈУРТ
СОВЕДИ

РЕШЕНИЕ

ЧЕЧИМ

от « 29 » августа 2013 г. № 35-4

с. Катанда

Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы муниципального образования «Катандинского сельского поселения».

В соответствии с п.5 ч.1 ст.4 Федерального закона №25-ФЗ от 02.03.2007г. « О муниципальной службе в Российской Федерации», ст.4 Федерального закона №8-ФЗ от 09.02.2009 г. «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», сельский Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы муниципального образования Катандинского сельского поселения.
2. Настоящее решение вступает в силу с момента официального обнародования.

Глава сельской администрации
Катандинского сельского поселения



О.Н.Каланчина

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНОЙ
ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ СЕЛЬСКОЙ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАТАНДИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

1. Термины, используемые в настоящем Положении

1.1. В настоящем Положении используются следующие термины:

Должность - вакантная должность муниципальной службы Муниципального Образования Катандинского сельского поселения (далее по тексту - Администрация) - не замещенная муниципальным служащим муниципальная должность, предусмотренная структурой Администрации.

Конкурс - конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы Муниципального Образования Катандинского сельского поселения.

Комиссия - конкурсная комиссия, формируемая для оценки профессиональной подготовки кандидатов.

Кандидат - гражданин, изъявивший желание участвовать в Конкурсе. Конкурсант - гражданин, допущенный к участию в Конкурсе.

2. Общие положения

2.1. Настоящее положение определяет организацию и порядок проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы Муниципального Образования Катандинского сельского поселения, за исключением главы администрации сельского поселения, в отношении которого предусмотрена иная процедура назначения на должность.

2.2. Целью конкурса является отбор на альтернативной основе лиц, наиболее подготовленных для работы в Должности.

2.3. Основными задачами проведения Конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы являются:

обеспечение конституционного права граждан Российской Федерации на равный доступ к муниципальной службе;

обеспечение права муниципальных служащих на должностной рост на конкурсной основе;

формирование кадрового резерва для замещения должностей муниципальной службы;

отбор и формирование на конкурсной основе высокопрофессионального кадрового состава Муниципального Образования Катандинского сельского поселения;

совершенствование работы по подбору и расстановке кадров.

2.4. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности муниципальной службы, их соответствия квалификационным требованиям к должности муниципальной службы.

3. Условия допуска граждан к участию в конкурсе

3.1. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, граждане иностранных государств - участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе (далее - граждане), достигшие возраста 18 лет, владеющие

государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, установленным действующим законодательством и муниципальным правовым актом.

3.2. Муниципальный служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

3.3. Гражданин не может быть принят на муниципальную службу, а муниципальный служащий не может находиться на муниципальной службе в случае:

1) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой муниципальным служащим должности муниципальной службы связано с использованием таких сведений;

4) наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинского учреждения. Порядок прохождения диспансеризации, перечень таких заболеваний и форма заключения медицинского учреждения устанавливаются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

5) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой муниципального образования, который возглавляет местную администрацию, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу, или с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

6) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;

7) наличия гражданства иностранного государства (иностранных государств), за исключением случаев, когда муниципальный служащий является гражданином иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

8) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу;

9) непредставления предусмотренных настоящим Федеральным законом, Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами сведений или представления заведомо недостоверных или неполных сведений при поступлении на муниципальную службу»

3.4. Гражданин не может быть назначен на должность главы местной администрации по контракту, а муниципальный служащий не может замещать должность главы местной администрации по контракту в случае близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов) с главой муниципального образования.

3.5. Гражданин не может быть принят на муниципальную службу после достижения им возраста 65 лет - предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы.

3.6. При проведении конкурса гарантируется равенство прав граждан в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами.

4. Организация проведения Конкурса

4.1. Конкурс проводится на замещение должностей высшей группы, главной группы, ведущей группы в соответствии с реестром должностей муниципальной службы Муниципального Образования Катандинского сельского поселения

4.2. Для проведения конкурса муниципальным правовым актом представителя нанимателя (работодателя) образуется конкурсная комиссия.

В состав конкурсной комиссии входят: представитель нанимателя (работодатель) и (или) уполномоченные им муниципальные служащие, а также могут приглашаться представители научных и образовательных учреждений, других организаций в качестве независимых экспертов-специалистов по вопросам, связанным с муниципальной службой, без указания персональных данных экспертов.

Общее число членов конкурсной комиссии должно составлять от 3 до 5 человек.

Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

Секретарь Комиссии обеспечивает работу Комиссии (регистрация и прием заявлений, ведение их учета, формирование дел, ведение протокола заседания Комиссии и др.)

4.3. Конкурс объявляется по решению Главы Муниципального Образования Катандинского сельского поселения при наличии вакантной должности муниципальной службы, замещение которой в соответствии с п. 4.1. настоящего Положения производится на конкурсной основе.

4.4. Конкурс проводится в два этапа.

На первом этапе Конкурса специалист отдела кадров Муниципального Образования Катандинского сельского поселения (далее по тексту – отдел кадров) организует:

- подготовку к публикации объявления о проведении конкурса не менее чем в одном периодическом печатном издании, включая публикацию условий конкурса, сведений о его дате, времени и месте его проведения, не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

проверку достоверности сведений, представленных гражданином при поступлении на муниципальную службу или муниципальным служащим (проверка достоверности сведений, представленных муниципальным служащим, осуществляется только в случае его участия в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы, относящейся к высшей группе должностей муниципальной службы);

- проверку соответствия квалификационным требованиям (уровень образования, стаж муниципальной службы (или приравненной службы иных видов) или стаж (опыт) работы гражданина (муниципального служащего) по специальности);

- информирование граждан (муниципальных служащих) о допуске (отказе в допуске) к участию в конкурсе, о месте, времени и порядке проведения конкурса и о его результатах.

4.5. При поступлении на муниципальную службу гражданин представляет:

- 1) заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы (приложение № 1);
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти (приложение № 2);
- 3) паспорт;
- 4) трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
- 5) документ об образовании;
- 6) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
- 7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- 8) документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- 9) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;
- 10) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
- 11) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе, направляет заявление на имя Главы Муниципального образования Катандинского сельского поселения.

Отдел кадров обеспечивает получение муниципальным служащим документов, необходимых для участия в конкурсе.

4.6. Гражданин (муниципальный служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о муниципальной службе для поступления на муниципальную службу и ее прохождения.

4.7. Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается Главой Муниципального Образования Катандинского сельского поселения после проверки достоверности сведений, представленных претендентами на замещение вакантной должности муниципальной службы, а также после оформления в случае необходимости допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну.

В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации поступлению гражданина на муниципальную службу, он информируется в письменной форме о причинах отказа в участии в конкурсе.

4.8. Претендент на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.9. Не позднее чем за 15 дней до начала второго этапа конкурса отдел кадров направляет сообщения о дате, месте и времени его проведения муниципальным служащим (гражданам), допущенным к участию в конкурсе (далее - кандидаты).

При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами.

4.10. Второй этап конкурса - это оценка профессиональных и личностных качеств кандидатов путем собеседования и принятие решения Комиссией.

4.11. Заседание Комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов.

4.12. В ходе собеседования конкурсант может устно (не более 10 минут) и письменно

(не более 2 листов машинописного текста) представить свою программу действий в качестве лица, замещающего муниципальную должность, после чего отвечает на вопросы членов Комиссии.

Вопросы членов комиссии могут быть связаны с программой действий, представленной конкурсантом, а также могут быть направлены на проверку знания конкурсантом Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, законов Республики Алтай, иных нормативных правовых актов.

4.13. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Решения Комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

4.14. Результаты голосования Комиссии оформляются решением, которое подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами Комиссии.

4.15. Решение Комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для назначения его на вакантную должность муниципальной службы либо отказа в таком назначении.

4.16. Результаты голосования Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председательствующим и секретарем Комиссии.

4.17. Каждому конкурсанту сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течение месяца со дня его завершения.

5. Заключительные положения

5.1. По результатам конкурса издается Распоряжение Главы Муниципального Образования Катандинского сельского поселения о назначении победителя конкурса на вакантную должность муниципальной службы и заключается трудовой договор. В случае принятия решения о включении кандидата в кадровый резерв издается Распоряжение Главы Муниципального Образования Катандинского сельского поселения, о чем кандидат уведомляется в письменной форме.

5.2. Документы претендентов на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенных к участию в конкурсе, и конкурсантов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по их письменному заявлению на имя Главы Муниципального Образования Катандинского сельского поселения в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в отделе кадров, после чего подлежат уничтожению.

5.3. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, на замещение которой он был объявлен, Глава Муниципального Образования Катандинского сельского поселения может принять решение о проведении повторного конкурса.

5.4. Повторный конкурс проводится в соответствии с настоящим Положением с учетом того, что срок его проведения не превышает 14 дней.

5.5 В случае если при проведении повторного конкурса будут представлены документы только одним кандидатом, то на основании решения Комиссии Главой Муниципального Образования Катандинского сельского поселения может быть принято решение о назначении его на Должность.

Приложение № 1
к Положению о проведении конкурса на замещение
вакантной муниципальной должности
Муниципального Образования Катандинского
сельского поселения

Главе сельской администрации
Муниципального Образования
Катандинского сельского
поселения

От _____

ЗАЯВЛЕНИЕ Я,

_____,
(фамилия, имя отчество)
желаю принять участие в конкурсе на замещение муниципальной должности
_____.

Настоящим подтверждаю, что я являюсь гражданином Российской Федерации, дееспособен, сведения, содержащиеся в документах, представляемых мной для участия в данном конкурсе, соответствуют действительности, а сами документы не являются подложными.

(дата)

(подпись)

Приложение № 2
к Положению о проведении конкурса на замещение
вакантной муниципальной должности
Муниципального Образования Катандинского
сельского поселения

АНКЕТА
КАНДИДАТА НА ЗАМЕЩЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ КАТАНДИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

(Фамилия, имя, отчество)

1. _____

(Дата и место рождения)

2. _____

(Образование)

3. _____

(Место работы, должность)

4. _____

(Опыт работы)

5. _____

(Место жительства)

6. _____

(Адрес электронной почты, контактный телефон)

7. _____

(Иная информация - сообщается по желанию гражданина)

(дата)

(подпись)

