

649472, Республика Алтай, Усть-Коксинский район, с.Катанда, ул. Советская 136  
Тел/факс 8 (38848) 29343 E-mail: Katan\_SP@mail.ru

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

## ЈӨП

от «05» июля 2022 г. №55  
с. Катанда

**«Об утверждении Порядка демонтажа (переноса) самовольно установленных  
нестационарных объектов на территории муниципального образования Катандинское  
сельское поселение и Положения о комиссии по решению вопросов о демонтаже (переносе)  
самовольно установленных нестационарных объектов на территории  
МО Катандинское сельское поселение»**

В целях предотвращения самовольной установки нестационарных объектов движимого имущества на территории МО Катандинское сельское поселение, в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ, руководствуясь Уставом МО Катандинское сельское поселение, постановляю:

1. Утвердить Порядок демонтажа (переноса) самовольно установленных нестационарных объектов на территории МО Катандинское сельское поселение (прилагается).
2. Утвердить Положение о комиссии по решению вопросов о демонтаже (переносе) самовольно установленных нестационарных объектов на территории МО Катандинское сельское поселение (прилагается).
3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня обнародования и подлежит размещению на официальном сайте МО Катандинское сельское поселение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава МО Катандинское  
сельского поселения



А.Г.Алексеев

**Порядок  
демонтажа (переноса) самовольно установленных нестационарных объектов  
на территории МО Катандинское сельское поселение**

1. Настоящий Порядок регламентирует деятельность администрации МО Катандинское сельское поселение ее структурных подразделений, организаций и учреждений по осуществлению мероприятий, связанных с демонтажем (переносом) самовольно установленных на территории МО Катандинское сельское поселение нестационарных торговых объектов, для установки которых не требуется разрешение на строительство, размещенных на земельных участках, собственность на которые не разграничена, земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, располагаемых внутри объектов, находящихся в муниципальной собственности.
2. К нестационарным объектам относятся следующие виды движимого имущества:
  - торговые объекты, представляющие собой временные сооружения или временные конструкции, не связанные прочно с земельным участком вне зависимости от наличия или отсутствия подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, в том числе передвижные сооружения: киоски, павильоны, торговые галереи, лотки, палатки, тележки, торговые автоматы (вендинговые автоматы), бахчевые развалы, елочные базары, площадки для продажи рассады, саженцев и цветов, автомагазины (торговые автофургоны, автолавки), автоцистерны;
  - прилавки и холодильное оборудование для хранения и реализации скоропортящейся продукции и напитков, объекты общественного питания (кафетерии, закусочные и иные точки общественного питания), оборудованные в некапитальных строениях, платежные терминалы;
  - металлические контейнеры и гаражи;
  - хозяйственные постройки, не являющиеся объектами недвижимости;
  - ограждения;
  - иные объекты движимого имущества (далее - объект).
3. Под демонтажем в рамках настоящего постановления понимаются мероприятия по отсоединению объекта от земельного участка или иного здания, строения, сооружения, в том числе с проведением необходимых монтажных или строительных работ, включая возможность разборки объекта на составляющие без нанесения несоразмерного ущерба его назначению, перемещению объекта, отключению его от сетей инженерно-технического обеспечения и иные мероприятия, необходимые для освобождения земельного участка (объекта) от объекта.

Демонтажу подлежат нестационарные объекты, размещенные на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, располагаемых внутри объектов, находящихся в муниципальной собственности, установленных и (или) эксплуатируемых без правовых оснований на их размещение.

Демонтаж нестационарных объектов, их транспортировка, включая сборно-разборные конструктивные элементы объекта, а также хранение осуществляются подрядными организациями, с которыми заключены договоры в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (далее - Организация).

Демонтаж таких нестационарных объектов как ограждения, заборы, полисады осуществляется силами администрации МО Катандинское сельское поселение, предприятия, иного юридического лица).

Финансирование мероприятий, связанных с демонтажем нестационарных объектов на территории МО Катандинское сельское поселение осуществляется за счет средств бюджета МО Катандинское сельское поселение

4. Работу по выявлению объектов на территории МО Катандинское сельское поселение осуществляют специалисты Администрации МО Катандинское сельское поселение, на которых возложены такие обязанности (далее – «Подразделение»).

Сведения об объектах могут быть выявлены путем рассмотрения жалоб населения, при проведении рейдов по пресечению несанкционированной уличной торговли, при проведении других мероприятий в рамках действующего законодательства Российской Федерации. Администрация МО Катандинское сельское поселение вправе направлять в Отдел МВД России по Усть-Коксинскому району запросы об установлении собственников объектов.

Решения о демонтаже объектов на территории МО Катандинское сельское поселение принимает комиссия по решению вопросов о демонтаже (переносе) самовольно установленных нестационарных объектов на территории МО Катандинское сельское поселение (далее – «Комиссия»), созданная в администрации МО Катандинское сельское поселение.

5. При выявлении объекта, либо получении сведений о выявленных объектах, сотрудники «Подразделения» в срок не позднее пяти рабочих дней со дня получения таких сведений проводят обследование земельного участка, составляют акт обследования, согласно Приложению 1. В случае установления, что выявленный нестационарный объект расположен незаконно, сотрудники «Подразделения» составляют уведомление о фиксации самовольно установленного нестационарного объекта по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку (далее - уведомление) и в срок не позднее 10 рабочих дней со дня составления акта обследования доводят предложения о добровольном демонтаже нестационарного объекта до сведения собственника путем размещения уведомления на объекте с фото- или видеофиксацией данного действия.

- 5.1. Одновременно с составлением и размещением уведомления, на официальном сайте администрации МО Катандинское сельское поселение (далее - официальный сайт) публикуется сообщение с предложением собственнику добровольного демонтажа нестационарного объекта в срок не позднее 10 рабочих дней со дня публикации сообщения.

- 5.2. Демонтаж незаконно размещенного объекта считается исполненным в добровольном порядке, если объект демонтирован в срок, предложенный собственнику уведомлением. Факт добровольного демонтажа объекта фиксируется комиссией по решению вопросов о демонтаже (переносе) самовольно установленных нестационарных объектов фотосъемкой места, на котором располагался объект (с указанием даты и времени).

- 5.3. В случае неисполнения собственником предложения о добровольном демонтаже нестационарного объекта в установленный в уведомлении срок, материалы дела о незаконном размещении нестационарного объекта не позднее 3 рабочих дней со дня истечения срока для добровольного демонтажа нестационарного объекта, указанного в пункте 5.1 настоящего Порядка, передаются в Комиссию. В случае необходимости осуществления межведомственных запросов, а также выяснения иных обстоятельств, имеющих значение для принятия законного и обоснованного решения вопроса о демонтаже нестационарного объекта, срок подачи материалов в Комиссию может быть увеличен, но не более чем на 30 календарных дней.

- 5.4. Заседание Комиссии должно быть проведено не позднее 14 дней со дня поступления материалов.

Комиссия рассматривает акт обследования и иные материалы на своем заседании на предмет наличия оснований для демонтажа выявленного объекта или отсутствия оснований для демонтажа объекта. Заседание Комиссии оформляется протоколом.

- 5.5. В случае, если по результатам рассмотрения Комиссия придет к выводу о наличии оснований для демонтажа выявленного объекта, сотрудники «Подразделения» в течение пяти рабочих дней со дня заседания Комиссии готовят проект распоряжения о демонтаже самовольно установленного нестационарного объекта (далее - распоряжение), который в тот же рабочий день передаётся на утверждение главе Администрации и которое должно содержать:

- наименование (тип (вид) самовольно установленного нестационарного объекта, его размеры, описание, местоположение;

- поручение конкретной организации в установленный срок (срок определяется распоряжением) осуществить выполнение работ по демонтажу, перевозке и хранению самовольно установленного нестационарного объекта, с указанием адреса места хранения демонтированного объекта;
  - определение ответственных лиц, контролирующих выполнение работ по демонтажу, перевозке и хранению самовольно установленного нестационарного объекта.
6. В день издания (утверждения) распоряжения сотрудники «Подразделения»:
- размещают распоряжение на официальном сайте администрации МО Катандинское сельское поселение в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
  - размещают информацию о демонтаже объекта с фото- или видеofиксацией;
  - случае если известен собственник объекта, направляют копию распоряжения собственнику объекта (заказным письмом, телеграммой, иным способом, подтверждающим получение копии распоряжения).
- 6.1. Демонтаж объекта производится в присутствии сотрудников «Подразделения», иных структурных подразделений администрации МО Катандинское сельское поселение, сотрудников Отдела МВД России по Усть-Коксинскому району (по согласованию) и, в случае необходимости, представителей специализированных служб жилищно-коммунального хозяйства, представителей топливоэнергетического комплекса (сетевых, ресурсоснабжающих организаций). Для фиксации процедуры демонтажа используются технические средства фото- или видеосъемки.
7. Перед проведением демонтажа сотрудниками «Подразделения», иных структурных подразделений администрации МО Катандинское сельское поселение производится опечатывание объекта (окон, дверей), а в случае необходимости оборудуется запорными устройствами и составляется опись находящегося в нем имущества.
- Акт о демонтаже самовольно установленного объекта составляется сотрудниками «Подразделения», иных структурных подразделений администрации МО Катандинское сельское поселение по завершении демонтажа по форме согласно Приложению 3 к настоящему Порядку.
8. Демонтированный объект и находящееся в нем на день демонтажа имущество подлежит вывозу учреждением или подрядной организацией, с которой заключен договор в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в место хранения, в соответствии с распоряжением о демонтаже. Передача на ответственное хранение осуществляется в соответствии с актом приема-передачи объекта на хранение по форме согласно Приложению 4 к настоящему Порядку.
9. Демонтированный самовольно установленный нестационарный объект и находящееся в нем на день демонтажа имущество подлежит возврату собственнику после перечисления им денежных средств в доход бюджета МО Катандинское сельское поселение в объеме равном ранее понесенных расходов, связанных с мероприятиями по демонтажу самовольно установленного нестационарного объекта, с составлением акта приема-передачи. Для возврата самовольно установленного нестационарного объекта и имущества, находившегося в нем на момент демонтажа, собственник объекта должен представить документы, подтверждающие его право собственности на демонтированный объект.
- К расходам администрации МО Катандинское сельское поселение, связанным с мероприятиями по демонтажу объекта, относятся:
- расходы на демонтаж, перевозку и хранение демонтированного объекта;
  - расходы на приведение освобожденного земельного участка в первоначальное состояние.
10. Невостребованный демонтированный объект и находящееся в нем на день демонтажа имущество подлежат хранению учреждением или организацией, указанной в пункте 8 настоящего Порядка, в месте хранения в соответствии с распоряжением о демонтаже в течение 30 календарных дней со дня демонтажа объекта.
- Администрация МО Катандинское сельское поселение, учреждение, подрядная организация, указанные в пункте 8 настоящего Порядка, не несут ответственность за техническое состояние объекта и иных материальных ценностей, а также товары, пришедшие в негодность в течение срока хранения по причине истечения срока реализации.
11. За информацией о порядке возврата демонтированных объектов лица, имеющие основания для

заявления прав на объект и имущество, обнаруженное в нем при демонтаже (далее - Собственник), могут обратиться в «Подразделение».

12. Собственники, возместившие все расходы, производят вывоз имущества с места его временного хранения за счет собственных средств.
13. В случае если в течение срока, указанного в пункте 8 настоящего Порядка, собственник не обращается за демонтированным объектом или иным образом осуществляет действия (бездействие) с целью отказа от прав собственности на него, «Подразделение» проводит мероприятия по признанию имущества бесхозным и постановке его на учёт в качестве такового в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, с последующей реализацией права (при наличии необходимости) признания права собственности на данные объекты в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
14. В случае отсутствия денежных средств в бюджете МО Катандинское сельское поселение, необходимых для финансирования демонтажных работ, спор о демонтаже нестационарных объектов разрешается в судебном порядке.
15. В случаях неисполнения владельцем самовольно возведенного нестационарного объекта (если такой владелец известен) предложения, указанного в п. 5.1 настоящего Порядка, при возникновении вопросов и противоречий, спор о сносе нестационарного объекта разрешается в судебном порядке.
16. Течение сроков, указанных в настоящем Порядке, приостанавливаются до вступления судебного решения по спорному вопросу в законную силу.

Приложение 1  
к Порядку демонтажа самовольно  
установленных нестационарных объектов на  
территории МО Катандинское сельское  
поселение, утвержденному постановлением  
от 05.07.2022 г. №55

Акт  
обследования места (земельного участка) под незаконно возведенным  
нестационарным объектом

Акт составлен: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(дата, место составления акта и кем составлен должность, ФИО)

Проведено обследование места (земельного участка) под незаконно возведенным нестационарным объектом на территории МО Катандинское сельское поселение.

В результате обследования установлено:

1. Площадь места (земельного участка) \_\_\_\_\_ кв. м.
2. Вид нестационарного объекта \_\_\_\_\_  
(материал изготовления)
3. Наличие документов на размещение нестационарного объекта \_\_\_\_\_  
(да, нет)
4. Использование объекта в прошлом, в настоящее время: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
5. Место расположения объекта \_\_\_\_\_
6. Наличие источников водоснабжения, газоснабжение, электросетей и др. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
7. Иное \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Акт обследования составлен:

_____ (Ф. И. О.)	_____ (подпись)
_____ (Ф. И. О.)	_____ (подпись)
_____ (Ф. И. О.)	_____ (подпись)

к акту прилагаются: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

УВЕДОМЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_  
о фиксации самовольно установленного НТО

\_\_\_\_\_  
(наименование населённого пункта)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

«Подразделение» в составе: \_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)  
\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)  
\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)

составили настоящее уведомление о том, что нестационарный торговый объект:

\_\_\_\_\_  
(тип, адресные ориентиры расположения нестационарного торгового объекта)

\_\_\_\_\_  
(данные юридического или физического лица (индивидуального предпринимателя, адрес (при наличии))

изготовленный из \_\_\_\_\_  
(материал, цвет, размер)

на данном участке размещен самовольно.

Предлагаем в срок до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в добровольном порядке освободить муниципальную (государственную неограниченную) землю от самовольно установленного Вами нестационарного торгового объекта.

Нестационарный торговый объект демонтировать и вывести к месту его законного размещения или хранения. В случае неисполнения настоящего уведомления объект будет демонтирован и вывезен в принудительном порядке, а с Вас будут взысканы средства, затраченные на демонтаж, транспортировку и хранение демонтированного объекта.

С уведомлением ознакомлен: \_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И. О.) \_\_\_\_\_  
(подпись)

От получения уведомления и ознакомления с ним отказался по причине: \_\_\_\_\_

Лицо, осуществившее самовольное размещение (монтаж) нестационарного торгового объекта

\_\_\_\_\_  
(установлено, не установлено)

Уведомление размещено на объекте.

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Представители «Подразделения»:

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Приложение 3  
к Порядку демонтажа самовольно  
установленных нестационарных объектов на  
территории МО Катандинское сельское  
поселение, утвержденному постановлением  
от 05.07.2022 г. №55

Акт № \_\_\_\_\_  
о демонтаже самовольно установленного нестационарного объекта

\_\_\_\_\_  
(наименование населённого пункта)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Начало демонтажа \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

Окончание демонтажа \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

\_\_\_\_\_  
(наименование организации)

В присутствии сотрудников «Подразделения»: \_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)

осуществили демонтаж объекта, расположенного \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(адрес или местоположение объекта)

принадлежащего \_\_\_\_\_

Демонтаж произведен на основании распоряжения № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя «Подразделения»)

Внешнее состояние объекта на момент демонтажа: \_\_\_\_\_

Разборка объекта \_\_\_\_\_  
(производилась, не производилась)

Демонтированный объект передан на ответственное хранение по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(адрес или местоположение места хранения)

Представитель Организации \_\_\_\_\_

Председатель «Подразделения» \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись)

С актом \_\_\_\_\_ (ознакомлен, не ознакомлен)

От подписи отказался \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись)

Приложение:

1. Опись материальных ценностей.
2. Опись всех составных материалов объекта (при разборке).

Приложение 4  
к Порядку демонтажа самовольно  
установленных нестационарных объектов на  
территории МО Катандинское сельское  
поселение, утвержденному постановлением  
от 05.07.2022 г. №55

Акт приема-передачи объекта на хранение № \_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование населённого пункта)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Акт составлен о том, что объект \_\_\_\_\_,  
(наименование объекта)

демонтированный « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,  
принадлежащий \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. физического лица, наименование юридического лица)

передан на хранение \_\_\_\_\_,  
(наименование и адрес места хранения)

на \_\_\_\_\_ дней.  
(срок хранения)

Характеристика объекта: \_\_\_\_\_,

Условия хранения \_\_\_\_\_,

Особые отметки: \_\_\_\_\_,

Объект: \_\_\_\_\_,  
(закрыт и опечатан, только опечатан)

Объект на хранение сдал час. \_\_\_\_\_ мин. « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П.

Объект на хранение принял час. \_\_\_\_\_ мин. « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение:  
фотоматериалы объекта, переданного на хранение \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Положение  
о комиссии по решению вопросов о демонтаже (переносе) самовольно  
установленных нестационарных объектов на территории  
Катандинское сельское поселение

## 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок работы комиссии по решению вопросов о демонтаже (переносе) самовольно установленных нестационарных объектов на территории МО Катандинское сельское поселение (далее - Комиссии).

Настоящее Положение применяется в отношении самовольно установленных нестационарных объектов на муниципальных землях, а также землях, государственная собственность на которые не разграничена.

## 2. Организация работы комиссии

- 2.1. Комиссия создается при администрации МО Катандинское сельское поселение (далее - администрация).
- 2.2. Состав комиссии утверждается распоряжением администрации.  
В состав комиссии включаются представители администрации, структурных подразделений администрации, (при необходимости приглашаются представители иных органов, учреждений, организаций и т.д.).  
К работе комиссии могут привлекаться по согласованию представители Отдела МВД России по Усть-Коксинскому району, представители федеральных органов исполнительной власти, другие должностные лица органов контроля и надзора, общественности.
- 2.3. Руководство работой комиссии осуществляет председатель комиссии.
- 2.4. Материалы на комиссии подготавливаются секретарем комиссии.
- 2.5. Комиссия рассматривает представленные материалы по самовольно установленным нестационарным объектам и при наличии оснований для демонтажа выявленного объекта принимают решение рекомендовать главе администрации издать распоряжение администрации о демонтаже самовольно установленного объекта (далее - распоряжение) или принять решение о передаче материалов в суд.
- 2.6. Заседания комиссии назначаются председателем комиссии по мере подготовки необходимых материалов.
- 2.7. На заседании комиссии могут приглашаться лица, осуществившие самовольную установку нестационарного объекта, если они выявлены.  
В случае неявки на заседание комиссии лица, осуществившего самовольную установку нестационарного объекта, при условии его надлежащего извещения о дате, времени и месте заседания комиссии, комиссия принимает соответствующее решение в его отсутствие.
- 2.8. Решение комиссии правомочно, если на заседании присутствует не менее половины ее членов.
- 2.9. Решение комиссии оформляется в виде протокола, который подписывается секретарем комиссии, присутствующими членами комиссии, утверждается председателем комиссии и направляется в день принятия главе администрации для подготовки проекта распоряжения и его издания.